

STATUT

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Dział I. Przepisy ogólne

Rozdział I. Uniwersytet i jego zadania

§ 1

1. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Poznań.
3. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” jest „UAM”.
4. Anglojęzyczna nazwa Uniwersytetu brzmi „Adam Mickiewicz University, Poznań”, a jej oficjalnym skrótem angielskim jest „AMU”.

§ 2

1. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych do ustawy, statutu oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą szkół wyższych.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Nadzór nad Uniwersytetem, w zakresie ustalonym przez ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „ministrem”.
4. Wydział Teologiczny Uniwersytetu pozostaje dodatkowo pod nadzorem władz Kościoła Katolickiego, reprezentowanych przez arcybiskupa poznańskiego – Wielkiego Kanclerza Wydziału. Nadzór ten dotyczy doboru nauczycieli akademickich do nauczania teologii katolickiej oraz zgodności programu studiów teologii katolickiej z postanowieniami obowiązujących w tym przedmiocie dokumentów Stolicy Apostolskiej.

§ 3

1. Podstawowe zadania Uniwersytetu określa ustawa. Należą do nich w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach, na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kadr Uniwersytetu;

- 5) tworzenie środowiska integrującego badania, kształcenie i rozwój kultury społecznego dialogu;
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, archiwalnych i muzealnych;
 - 7) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów;
 - 8) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji studentów na uczelnię, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - 10) prowadzenie domów studenckich i stołówek studenckich.
2. Wykonywanie zadań Uniwersytetu oraz dbałość o jego dobre imię jest powinnością każdego członka wspólnoty Uniwersytetu.
 3. Uniwersytet kształci studentów i doktorantów w duchu umiłowania prawdy, poszanowania wolności i praw człowieka, poczucia odpowiedzialności za państwo polskie, umacniania zasad demokracji oraz działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
 4. Uniwersytet przy wykonywaniu zadań współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.

§ 4

Uniwersytet, realizując swoją misję, kieruje się:

- 1) zasadami wolności badań naukowych, wolności twórczości naukowej i artystycznej, wolności nauczania, poszukiwania prawdy w dialogu osób i środowisk oraz uprawianych przez nie nauk, poszanowania odrębności poglądów i wzajemnej życzliwości;
- 2) zasadą jedności nauki i kształcenia opartego na twórczej myśli badawczej oraz osiągniętych wynikach badań naukowych.

§ 5

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uniwersytetu złączoną jednością misji.
2. Wspólnota uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem na zasadach określonych w ustawie i statucie, w tym przez organy, których zasady wyboru określa ustawa i statut.
3. Wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej mają prawo do równego traktowania. W oficjalnych dokumentach uczelni można stosować zarówno żeńskie, jak i męskie formy nazw stanowisk i funkcji.

4. Na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach w Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów oraz inne osoby związane z Uniwersytetem, które realizują cele niepozostające w sprzeczności z celami Uniwersytetu.
5. Uniwersytet zachowuje więzi ze swymi absolwentami.

Rozdział II. Znaki Uniwersytetu

§ 6

Uniwersytet posiada godło i sztandar.

§ 7

1. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek orła piastowskiego umieszczony nad znakiem UAM. Wzór godła zawiera załącznik nr 1 do statutu.
2. Zasady używania i udostępniania godła Uniwersytetu określa rektor.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu może określić wzór godła Uniwersytetu uzupełniony o angielski skrót nazwy Uniwersytetu.

§ 8

1. Wzór sztandaru zawiera załącznik nr 2 do statutu.
2. Sztandar Uniwersytetu jest używany tylko podczas podniosłych uroczystości. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy poczet sztandarowy.

§ 9

Rektor może określić w drodze zarządzenia inne znaki identyfikujące Uniwersytet lub jego jednostki organizacyjne.

Rozdział III. Tradycja Uniwersytetu

§ 10

1. Każdy członek wspólnoty Uniwersytetu jest obowiązany szanować tradycję Uniwersytetu oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, studentach, doktorantach i absolwentach.

§ 11

1. Insigniami władzy rektora są łańcuch, berło i pierścień.
2. Insignium władzy prorektorów oraz dziekanów jest łańcuch.
3. Insignia są noszone wraz z tradycyjnym strojem akademickim podczas uroczystości Uniwersytetu.
4. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym objęciem funkcji.

§ 12

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 7 maja – na pamiątkę inauguracji pierwszego roku akademickiego Wszechnicy Piastowskiej.
2. Uroczystościami Uniwersytetu są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego;
 - 2) akt promocji doktora *honoris causa* oraz akt odnowienia doktoratu;
 - 3) akt promocji na stopień naukowy doktora oraz doktora habilitowanego;
 - 4) uniwersytecka inauguracja pierwszego rocznika studiów;
 - 5) uniwersytecka inauguracja pierwszego rocznika doktorantów;
 - 6) absolutorium ostatniego rocznika studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - 7) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu lub zarządzenia rektora.
3. Treść i forma święta oraz uroczystości Uniwersytetu nawiązują do polskich tradycji akademickich.
4. Rektor może na wniosek dziekana określić rodzaj i przebieg uroczystości wydziałowych.

Rozdział IV. Godności i wyróżnienia Uniwersytetu

§ 13

1. W Uniwersytecie działa Konwent Godności Honorowych, zwany dalej „Konwentem”.
2. Konwent wyraża opinię we wszystkich sprawach dotyczących nadania godności Uniwersytetu.
3. Skład Konwentu, tryb jego powołania oraz szczegółowy zakres zadań określa uchwała senatu.

§ 14

1. Tytuł doktora *honoris causa* jest najwyższą godnością Uniwersytetu nadawaną osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego.
2. Tytułu doktora *honoris causa* nie nadaje się byłym ani obecnym pracownikom Uniwersytetu.

§ 15

1. Wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* może zgłosić do Konwentu:
 - 1) rektor z własnej inicjatywy;
 - 2) co najmniej dziesięciu profesorów z tytułem naukowym zatrudnionych na Uniwersytecie.

2. Konwent w przypadku:
 - 1) negatywnego zaopiniowania wniosku kieruje odpowiedź do wnioskodawców;
 - 2) pozytywnego zaopiniowania wniosku wyznacza radę naukową dyscypliny, której powierza dalsze prowadzenie sprawy.
3. Na wnioskodawcach, członkach Konwentu oraz wszystkich osobach, które uzyskały wiedzę o prowadzonym postępowaniu, spoczywa obowiązek zachowania poufności co do osoby objętej wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa*. Obowiązek ten ustaje wraz z pozytywnym zaopiniowaniem wniosku zgodnie z ust. 2 pkt 2.
4. Rada naukowa dyscypliny określona w ust. 2 pkt 2:
 - 1) zatwierdza wniosek i kieruje go do wszystkich rad naukowych dyscyplin celem wyrażenia stanowiska;
 - 2) po uzyskaniu stanowiska rad proponuje promotora postępowania oraz co najmniej trzech recenzentów, w tym nie więcej niż jednego z poznańskiego środowiska naukowego; recenzentem nie może być rektor ani członek Konwentu;
 - 3) kieruje do senatu wniosek wraz ze stanowiskiem wszystkich rad naukowych dyscypliny oraz propozycją promotora i recenzentów postępowania.
5. Senat powołuje promotora i recenzentów postępowania.
6. Po wpłynięciu recenzji oraz zweryfikowaniu ich pod względem formalnym Konwent kieruje do senatu wniosek w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.
7. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje się uchwałą senatu. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
8. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* dokumentuje wpis do księgi doktorów *honoris causa* Uniwersytetu.

§ 16

1. Uniwersytet przyznaje medale i wyróżnienia. Wzór, zasady oraz tryb przyznawania określa senat.
2. Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” może być przyznany za szczególne zasługi dla Uniwersytetu.
3. Wyróżnienie *Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis* może być nadane profesorowi Uniwersytetu z tytułem naukowym, który po przejściu na emeryturę wykazuje stałą i wyjątkową aktywność naukową.
4. „Medal Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” może być przyznany najlepszym absolwentom studiów magisterskich za wybitne osiągnięcia w nauce i wyróżniający udział w życiu Uniwersytetu.
5. Medal *Alumno bene merenti* może być przyznany absolwentowi Uniwersytetu za szczególne zasługi dla uczelni.

6. Medal Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu *Homini Vere Academico* rektor może przyznać pracownikowi Uniwersytetu za wzorową, ofiarną i wieloletnią pracę na rzecz Uniwersytetu.
7. W Uniwersytecie prowadzi się rejestr osób, które otrzymały medale i wyróżnienia, o których mowa w ust. 2–6.

§ 17

1. Uroczystego odnowienia doktoratu może dostąpić osoba, która uzyskała na Uniwersytecie stopień naukowy doktora i wyróżniła się w pracy naukowej. Odnowienie doktoratu może nastąpić po upływie co najmniej pięćdziesięciu lat od daty nadania stopnia doktora.
2. Uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu podejmuje właściwa rada naukowa dyscypliny. Uchwała podlega zatwierdzeniu przez senat po zasięgnięciu opinii rady szkoły dziedzinowej.

§ 18

1. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu, gmachom oraz audytoriom imiona osób zasłużonych.
2. Senat może wyrazić zgodę na umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb.
3. Senat może określić inne formy wyróżnienia lub uczczenia pamięci osób zasłużonych.

Rozdział V. Odbywanie zgromadzeń na terenie Uniwersytetu

§ 19

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób zwołane w celu wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska, niezwiązane z zadaniami Uniwersytetu określonymi w § 3.
3. Podczas zgromadzenia oraz w związku z jego organizacją organizator i uczestnicy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa, statutu oraz dobrych obyczajów akademickich.

§ 20

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia rektora na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) wskazanie organizatora odpowiadającego przed organami Uniwersytetu za przebieg zgromadzenia – w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów), wydział, na którym jest on zatrudniony lub studiuje;
 - 2) cel i program zgromadzenia;
 - 3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
 - 5) podpis organizatora (organizatorów).
4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone w ust. 3, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Rektor zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 21

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, który otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu, o którym mowa w § 20 ust. 1 i 3, albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
2. Przewodniczący czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia, realizując obowiązek wskazany w ust. 2, w szczególności:
 - 1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub mogą udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
 - 3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkowują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
4. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami Uniwersytetu za jego przebieg.

§ 22

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel rektora jest obowiązany na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.

3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 2 i 3, albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu organizatora o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.
4. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie i zawiadamia ustnie o swojej decyzji przewodniczącego zgromadzenia w obecności jego uczestników. Jeżeli nie jest to możliwe, decyzję ogłasza publicznie uczestnikom zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia następuje wraz z zawiadomieniem lub ogłoszeniem.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje organizatorom odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje rektor.

§ 23

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia, przez rektora lub jego przedstawiciela uczestnicy zgromadzenia są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.

Dział II. Organy Uniwersytetu

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 24

Organami Uniwersytetu są:

- 1) rektor;
- 2) senat;
- 3) rada uczelni;
- 4) rada naukowa dyscypliny.

§ 25

1. W Uniwersytecie oraz jego jednostkach organizacyjnych mogą działać rady lub inne ciała doradcze i opiniodawcze niebędące organami Uniwersytetu.
2. Ciałami opiniodawczymi i doradczymi są:
 - 1) rada szkoły dziedzinowej;
 - 2) rada naukowa szkoły doktorskiej;
 - 3) rada dziekańska;
 - 4) rada filii;

- 5) rada jednostki ogólnouczelnianej;
 - 6) rada ds. kształcenia;
 - 7) ogólne zebranie pracowników wydziału, o którym mowa w § 61.
3. Rektor może powołać w drodze zarządzenia inne ciała doradcze i opiniodawcze. W akcie o utworzeniu rady lub innego ciała rektor określa nazwę, skład oraz zadania powoływanego ciała.
 4. Zasady głosowania określone w § 49 stosuje się odpowiednio do głosowania we wszystkich ciałach doradczych i opiniodawczych funkcjonujących w Uniwersytecie.

Rozdział II. Rektor

§ 26

1. Rektor zarządza Uniwersytetem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii rozwoju Uniwersytetu;
 - 2) składanie sprawozdania z realizacji strategii rozwoju Uniwersytetu;
 - 3) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie i ich odwoływanie;
 - 4) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej w Uniwersytecie;
 - 6) określanie struktury Uniwersytetu;
 - 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 8) tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
 - 11) ustalanie zasad podziału środków finansowych w ramach Uniwersytetu;
 - 12) informowanie senatu o planie rzeczowo-finansowym;
 - 13) zgłaszanie kandydatów do rady uczelni w liczbie określonej w ustawie i statucie.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy oraz czynności wynikające z podległości służbowej w Uniwersytecie.

§ 27

Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 28

1. Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania.
2. Rektor powołuje pełnomocnika ds. równego traktowania.

§ 29

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora do dnia wyboru rektora obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor.

Rozdział III. Senat

§ 30

1. Do zadań senatu należą sprawy określone w ustawie oraz statucie.
2. Do zadań senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu oraz dokonywanie jego wiążącej wykładni;
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji oraz wyznaczanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
 - 3) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu, rady uczelni z jej działalności oraz sprawozdań ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie projektu zmian w strukturze Uniwersytetu;
 - 6) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
 - 7) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 8) nadawanie stopni doktora w dziedzinie nauki;
 - 9) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 10) określanie trybu powoływania oraz zakresu czynności komisji, o której mowa w § 43 ust. 7;
 - 11) określanie innych niż ustawowe wymagań uzyskania stopnia doktora lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony;
 - 12) uchwalanie regulaminu szkół doktorskich;
 - 13) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 14) uchwalanie regulaminu studiów oraz ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 15) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;

- 16) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 17) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 18) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
 - 19) opiniowanie kandydatów na rektora;
 - 20) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 21) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2 pkt 12 i 14, wymagają uzgodnienia z właściwym organem samorządu doktoranckiego lub studenckiego.
 4. Ustalenie programu kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 13, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. Samorząd doktorantów wyraża opinię w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania programu kształcenia.
 5. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty Uniwersytetu we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor lub co najmniej dziesięciu członków senatu.

§ 31

1. W skład senatu wchodzi rektor jako przewodniczący oraz pięćdziesięciu ośmiu senatorów.
2. Skład senatu określa się w następujący sposób:
 - 1) liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni wynosi trzydzieści jeden;
 - 2) liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1 wynosi dziewięć;
 - 3) liczba przedstawicieli pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi wynosi sześć;
 - 4) liczba przedstawicieli studentów i doktorantów wynosi dwanaście.
3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, są przeprowadzane w okręgach. Okręgi wyznacza komisja wyborcza Uniwersytetu, uwzględniając liczbę pracowników w poszczególnych szkołach dziedzinowych oraz w poszczególnych wydziałach.
4. Podziału miejsc w senacie między przedstawicieli studentów i doktorantów dokonuje senat, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji senatu, zapewniając, by każda z wymienionych grup miała przynajmniej jednego przedstawiciela.

§ 32

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków senatu, określający przedmiot obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż przed upływem dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 33

1. Zwołanie posiedzenia senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom senatu nie później niż na siedem dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia senatu. Wnioski wymagają przegłosowania.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1. Rektor jest obowiązany zawiadomić o przedmiocie obrad.

§ 34

1. Posiedzeniu senatu przewodniczy rektor albo wskazany przez niego członek senatu.
2. Posiedzeniu senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie rektora oraz podczas którego następuje wysłuchanie rocznego sprawozdania rektora z działalności Uniwersytetu, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora uczelni.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w odniesieniu do przewodniczenia posiedzeniu senatu w części, w której senat proceduje formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań oraz rozpoznaje sprawę zawieszenia wykonania uchwały senatu przez rektora w trybie wewnętrznego nadzoru.

§ 35

1. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) kanclerz;
 - 3) kwestor;
 - 4) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
2. Rektor zaprasza z głosem doradczym na posiedzenie senatu inne osoby niż wymienione w ust. 1, o ile jest to uzasadnione przedmiotem obrad senatu, w szczególności zaprasza dziekana wydziału, jeżeli przedmiot obrad senatu dotyczy wydziału, którym kieruje.

§ 36

1. Senat może powoływać komisje stałe oraz komisje do prowadzenia określonych spraw. W uchwale o powołaniu komisji senat określa nazwę, skład i kompetencje komisji.
2. W skład każdej komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel studentów lub doktorantów będących członkami senatu.

Rozdział IV. Rada uczelni

§ 37

1. Do zadań rady uczelni należą sprawy określone w ustawie i statucie.
2. Do zadań rady uczelni należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w ustawie;
 - 2) monitorowanie działalności Uniwersytetu w zakresie wskazanym w ustawie;
 - 3) zatwierdzanie sprawozdań w zakresie wskazanym w ustawie;
 - 4) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z kanclerzem;
 - 6) podejmowanie czynności dotyczących planu naprawczego w zakresie wskazanym w ustawie.

§ 38

1. W skład rady uczelni wchodzi dziewięć osób, w tym:
 - 1) osiem osób powoływanych przez senat, spośród których połowę stanowią osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Kandydatów na członka rady uczelni określonego w ust. 1 pkt 1 może zgłosić:
 - 1) rektor, w liczbie nie większej niż ośmiu;
 - 2) grupa senatorów licząca co najmniej dwanaście osób, w liczbie nie większej niż ośmiu.
3. Do zgody na kandydowanie na członka rady uczelni kandydat załącza życiorys oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego jest obowiązany zawiadamiać rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.

5. W terminie siedmiu dni po wyborze przewodniczący samorządu studenckiego przekazuje rektorowi oświadczenie o spełnianiu wymogów członkostwa w radzie uczelni, określonych w ustawie w odniesieniu do tego stanowiska.

§ 39

1. Po powołaniu członków rady uczelni określonych w § 38 ust. 1 pkt 1 senat wybiera przewodniczącego rady spośród członków rady pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu.
2. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni zgłasza rektor lub senator.
3. Przepis ust. 1–2 stosuje się odpowiednio w przypadku wyboru przewodniczącego rady uczelni w trakcie kadencji.
4. Przewodniczący kieruje pracami rady i zwołuje jej posiedzenia przynajmniej raz na sześć miesięcy.

§ 40

1. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
2. Posiedzenie rady uczelni można zwołać na wniosek rektora lub senatu. W takim przypadku przewodniczący rady wyznacza posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w ustawie i statucie nie później niż w terminie czternastu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora lub senatu, chyba że wnioskodawca wskazuje dłuższy termin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada uczelni podejmuje uchwały niezwłocznie.
4. W posiedzeniu rady uczelni mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni.
5. Przewodniczący rady uczelni niezwłocznie przekazuje rektorowi uchwały rady.

Rozdział V. Rada naukowa dyscypliny

§ 41

1. Rada naukowa dyscypliny funkcjonuje w ramach wydziału.
2. Jeżeli powołanie rady naukowej dyscypliny na wydziale naruszałoby przepisy ustawy, rada funkcjonuje przy szkole dziedzinowej, z zachowaniem zasad określonych w § 74 ust. 1 pkt 2.
3. Kadencja rady naukowej dyscypliny trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 42

1. Przewodniczącym rady naukowej dyscypliny funkcjonującej w ramach wydziału jest dziekan.

2. Do czasu powołania dziekana przewodniczącym rady naukowej dyscypliny jest najstarszy wiekiem członek rady, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Przewodniczącym rady naukowej dyscypliny funkcjonującej przy szkole dziedzinowej jest prorektor kierujący szkołą dziedzinową.

§ 43

1. Do zadań rady naukowej dyscypliny należy:
 - 1) kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania, we współpracy z dziekanem i właściwym prorektorem kierującym szkołą dziedzinową;
 - 2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania we współpracy z dziekanem i właściwym prorektorem kierującym szkołą dziedzinową;
 - 3) nadawanie w dyscyplinie objętej zakresem jej działania stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki – stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego, wraz z przeprowadzaniem czynności z tym związanych;
 - 4) składanie do senatu wniosku o określenie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie objętej zakresem jej działania;
 - 5) składanie do senatu wniosku w sprawie możliwości określenia innych niż ustawowe wymagań uzyskania stopnia doktora w dyscyplinie objętej zakresem jej działania lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony;
 - 6) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich, zgodnie z kryteriami przyjętymi przez radę szkoły dziedzinowej;
 - 7) wskazywanie kandydata na dziekana oraz prodziekana.
2. Rada naukowa dyscypliny wskazuje kandydata na dziekana na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji, a kandydata na prodziekana na wniosek dziekana – na pierwszym posiedzeniu po powołaniu dziekana.
3. Jeżeli rektor nie zaakceptuje kandydata na dziekana wskazanego przez radę naukową dyscypliny, rada niezwłocznie wskazuje nową kandydaturę. W razie niezaakceptowania nowego kandydata, rektor powołuje dziekana z własnej inicjatywy, uzasadniając swoją decyzję.
4. W przypadku kandydata na prodziekana ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Przepis ust. 2–4 stosuje się odpowiednio w przypadku powoływania dziekana i prodziekana w trakcie kadencji.
6. Rada naukowa dyscypliny ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor, senat, dziekan lub co najmniej dziesięciu członków rady.

7. Rada naukowa dyscypliny może powołać komisję do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 44

1. Członkiem rady naukowej dyscypliny może być nauczyciel akademicki spełniający wymogi ustawy w zakresie członkostwa w organie uczelni, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora, który w złożonym oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie wskazał co najmniej w 50% dyscyplinę lub dyscypliny objęte zakresem działania tej rady.
2. Ustalenia liczby osób uprawnionych do członkostwa w radzie naukowej dyscypliny dokonuje na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się kadencja rady:
 - 1) dziekan – w przypadku, gdy rada funkcjonuje w ramach wydziału;
 - 2) prorektor kierujący szkołą dziedzinową – w przypadku, gdy rada funkcjonuje przy szkole dziedzinowej; podstawą ustalenia są dane przekazane przez dziekanów wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzinowej.

§ 45

1. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, spełniających wymogi określone w § 44 ust. 1, nie przekracza osiemdziesięciu, w skład rady naukowej dyscypliny wchodzi:
 - 1) wszyscy uprawnieni nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
 - 2) przedstawiciele uprawnionych nauczycieli akademickich posiadający stopień doktora w liczbie odpowiadającej 20% składu rady; jeżeli liczba uprawnionych jest mniejsza, wchodzi wszyscy uprawnieni.
2. Ustalenia liczby przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 2 dokonuje podmiot wskazany w § 44 ust. 2, stosując odpowiednie zaokrąglenie w górę do najbliższej liczby całkowitej.
3. Jeżeli po dniu 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się kadencja rady naukowej dyscypliny, zwiększy się liczba uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, nie więcej jednak niż do osiemdziesięciu, komisja wyborcza Uniwersytetu zarządza uzupełnienie składu rady oraz przeprowadzenie wyborów uzupełniających dla wyłonienia przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 2. Uzupełnienie składu rady naukowej dyscypliny następuje ze skutkiem od dnia 1 września następującego po dniu zarządzenia wyborów przez senat. Jeżeli w tym terminie zmniejszy się liczba osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dokonuje się zmiany liczby przedstawicieli ze stopniem doktora.
4. Jeżeli pojawia się potrzeba wyłonienia przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, połowę przedstawicieli stanowią osoby o najwyższych wskaźnikach efektywności naukowej wykorzystywanych w ewaluacji dyscypliny naukowej, którą reprezentują, w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok wyborów. W razie potrzeby właściwa komisja dokonuje zaokrąglenia wymaganej liczby przedstawicieli w górę. Listę osób o najwyższych wskaźnikach efektywności naukowej ustala dziekan i przedkłada właściwej komisji wyborczej. W sprawie ustalonej listy wyborcy

uprawnionemu do głosowania w zakresie objętym czynnościami komisji wyborczej przysługuje prawo odwołania do komisji wyborczej Uniwersytetu. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia listy przez komisję wyborczą.

5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 4 dokonuje się wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w trybie określonym w § 177 ust. 3.

§ 46

1. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, spełniających wymogi określone w § 44 ust. 1, przekracza osiemdziesiąt, w skład rady naukowej dyscypliny wchodzi:
 - 1) osiemdziesięciu przedstawicieli uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
 - 2) dwudziestu przedstawicieli uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora.
2. W radzie naukowej dyscypliny funkcjonującej przy szkole dziedzinowej 60% przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, stanowią osoby reprezentujące w równej liczbie każdy wydział wchodzący w skład szkoły. Pozostałą część stanowią przedstawiciele wybrani w trybie określonym w § 177 ust. 3.
3. Jeżeli w skład rady naukowej dyscypliny funkcjonującej przy szkole dziedzinowej wchodzi przedstawiciele więcej niż jednej dyscypliny, wyboru przedstawicieli określonych w ust. 1 dokonuje się odrębnie dla każdej dyscypliny. Liczba mandatów dla każdej dyscypliny jest równa.
4. Mandaty pozostałe po podziale dokonanym z uwzględnieniem wskaźników określonych w ust. 2 otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę ważnych głosów, z uwzględnieniem proporcji wskazanych w ust. 1.
5. W przypadku wyborów przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przepis § 45 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 47

1. W celu realizacji zadania określonego w § 43 ust. 1 pkt 7 skład rady naukowej dyscypliny funkcjonującej w ramach wydziału poszerza się o zatrudnionych na wydziale:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowaniu danej dziedziny i dyscypliny naukowej, niezależnie od wskazanego udziału procentowego;
 - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu poszerzonej rady naukowej dyscypliny;
 - 3) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiących 5% składu poszerzonej rady naukowej dyscypliny;

oraz

- 4) studentów wydziału i doktorantów uczestniczących w kształceniu w dyscyplinie objętej zakresem działania rady, wskazanych przez właściwy organ samorządu, stanowiących łącznie 20% składu poszerzonej rady naukowej dyscypliny.
2. W przypadku wydziału, w którego ramach nie funkcjonuje rada naukowa dyscypliny, w skład ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana wchodzi zatrudnieni na tym wydziale:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowaniu danej dyscypliny naukowej, niezależnie od wskazanego udziału procentowego;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu tego ciała;
 - 3) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący 5% składu tego ciała;oraz
 - 4) studenci wydziału i doktoranci uczestniczący w kształceniu w dyscyplinie objętej zakresem działania wydziału, nad którymi opiekę naukową sprawują pracownicy wydziału, wskazani przez właściwy organ samorządu, stanowiący łącznie 20% składu tego ciała.
 3. Ustalenia liczby przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 2–4 oraz w ust. 2 pkt 2–4 dokonuje właściwa komisja wyborcza, stosując odpowiednie zaokrąglenia w górę. Komisja dokonuje też podziału mandatów między studentów i doktorantów, proporcjonalnie do liczebności tych grup, zapewniając, by każda z wymienionych grup miała przynajmniej jednego przedstawiciela.
 4. W przypadku wyborów przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2, przepis § 45 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 48

1. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny zwołuje przewodniczący rady, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie rady naukowej dyscypliny można zwołać na wniosek rektora. W takim przypadku przewodniczący rady wyznacza posiedzenie nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora w tej sprawie.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 43 ust. 1 pkt 7, posiedzenie rady naukowej dyscypliny w składzie określonym w § 47 ust. 1 zwołuje się także na wniosek co najmniej 25% jej członków. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zwołanie posiedzenia rady naukowej dyscypliny następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom rady nie później niż na siedem dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
5. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia rady naukowej dyscypliny. Wnioski wymagają przegłosowania.

6. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny prowadzi przewodniczący rady albo wskazany przez niego członek rady.
7. Porządek obrad rady naukowej zwołanej w trybie określonym w ust. 3 obejmuje wyłącznie sprawy objęte wnioskiem o jej zwołanie.
8. W posiedzeniu rady naukowej dyscypliny mogą uczestniczyć, z prawem zabrania głosu:
 - 1) rektor lub prorektor;
 - 2) osoby uprawnione zgodnie z przepisami regulującymi postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora oraz w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 3) osoba zaproszona przez przewodniczącego rady – w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad rady naukowej dyscypliny.
9. Przepis ust. 3 i 7 stosuje się odpowiednio do ciała, o którym mowa w § 47 ust. 2.

Rozdział VI. Zasady głosowania w organach kolegialnych Uniwersytetu

§ 49

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu zapadają bezwzględną większością głosów – uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Podstawą obliczenia bezwzględnej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za projektowaną uchwałą musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Uchwały organów kolegialnych zapadają w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosuje się tajnie. Na wniosek członka organu kolegialnego w dowolnej sprawie uchwałę podejmuje się w głosowaniu tajnym.

Rozdział VII. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 50

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu oraz rady naukowej dyscypliny sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały, rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uniwersytecie funkcję kierowniczą, kanclerza oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uniwersytetu, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu.

3. Rektor może uchylić uchwałę rady lub innego ciała doradczego niebędącego organem Uniwersytetu, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu.
4. Przepisów ust. 1–3 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

§ 51

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uniwersytetu o treści uchwał rady uczelni, uchwał senatu oraz wydanych przez siebie zarządzeń.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo wglądu do protokołu obrad rady uczelni i obrad senatu.
3. Organ, który wydał akt normatywny określony w ust. 1, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, gdy liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.
4. Kanclerz może wydawać zarządzenia dotyczące czynności zastrzeżonych do jego kompetencji.
5. Akty normatywne wydawane przez organy Uniwersytetu i kanclerza wchodzi w życie z dniem określonym w danym akcie.
6. Rektor wydaje „Monitor Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, zwany dalej „Monitorem UAM”. W Monitorze UAM ogłasza się:
 - 1) uchwały senatu;
 - 2) uchwały rady uczelni;
 - 3) zarządzenia rektora;
 - 4) zarządzenia kanclerza.

Dział III. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 52

W Uniwersytecie osobą pełniącą funkcję kierowniczą jest:

- 1) prorektor;
- 2) dziekan;
- 3) prodziekan;
- 4) dyrektor filii.

§ 53

1. Osoby, o których mowa w § 52, powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w ustawie i statucie.
2. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, po uprzednim uzgodnieniu kandydatury odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
3. Rektor odwołuje z pełnienia funkcji kierowniczej po zasięgnięciu opinii właściwego organu Uniwersytetu lub innej osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

§ 54

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.
4. Ta sama osoba może pełnić tę samą funkcję kierowniczą nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.

Rozdział II. Prorektor

§ 55

1. Rektor kieruje Uniwersytetem z pomocą prorektorów, w liczbie nie większej niż siedmiu.
2. Prorektor jest upoważniony do dokonywania czynności w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§ 56

1. Prorektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kadencja prorektora rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 57

Zakres obowiązków prorektorów określa rektor w zarządzeniu, informując o tym wspólnotę Uniwersytetu. Rektor określa zakres obowiązków prorektorów w sposób, który nie prowadzi do powstania stosunku zależności między nimi.

§ 58

1. Prorektor, w zakresie umocowania udzielonego przez rektora, kieruje szkołą dziedzinową, nadzorując jej działalność, w szczególności w zakresie:
 - 1) opracowania strategii rozwoju szkoły dziedzinowej zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
 - 2) współpracy między dziekanami wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzinowej, w szczególności w zakresie interdyscyplinarności, efektywności publikacyjnej oraz wpływu działalności w danej dyscyplinie na społeczeństwo i gospodarkę;
 - 3) współpracy między dziekanami wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzinowej w zakresie kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na kierunkach interdyscyplinarnych.
2. Prorektor, o którym mowa w ust. 1, ponadto:
 - 1) przedkłada senatowi wnioski w sprawie ustalenia programów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na wydziałach wchodzących w skład szkoły dziedzinowej;
 - 2) podejmuje działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w dziedzinie nauki, w której szkoła dziedzinowa prowadzi kształcenie;
 - 3) wskazuje kandydatów do komisji oceniających nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach wchodzących w skład szkoły dziedzinowej, w porozumieniu z właściwym dziekanem;
 - 4) przygotowuje plan wstępny oraz plan finansowy szkoły dziedzinowej;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi w ramach przyznaných środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
 - 6) sprawuje nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na wydziały wchodzące w skład szkoły dziedzinowej;
 - 7) składa rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności szkoły;
 - 8) opiniuje, w porozumieniu z właściwym dziekanem, kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzinowej.

§ 59

1. Prorektor odpowiedzialny za kształcenie doktorantów kieruje szkołą doktorską w Uniwersytecie.
2. Do zadań prorektora, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia, oraz nad osobami ubiegającymi się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
 - 2) organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;

- 3) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
- 6) powoływanie komisji ocen śródkresowych w porozumieniu z właściwą radą naukową dyscypliny;
- 7) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen śródkresowych;
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów;
- 9) współpraca z radami naukowymi dyscyplin i dziekanem w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
- 10) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 11) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 12) sprawowanie nadzoru nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020;
- 13) koordynowanie prac rady naukowej szkoły doktorskiej;
- 14) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
- 15) współpraca z samorządem doktorantów.

Rozdział III. Dziekan i prodziekan

§ 60

1. Dziekan kieruje wydziałem i odpowiada za prowadzenie na wydziale badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych objętych zakresem działania wydziału.
2. Dziekan odpowiada za właściwy dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową lub dyscyplinami naukowymi objętymi zakresem działania wydziału oraz nadzoruje jakość jej pracy.
3. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.
4. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej, zgodnej ze strategią rozwoju szkoły dziedzinowej i Uniwersytetu;
 - 2) kształtowanie polityki ewaluacji jakości działalności naukowej w ramach danej dyscypliny naukowej, we współpracy z radą naukową dyscypliny;

- 3) współpraca z prorektorem kierującym szkołą doktorską w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
 - 4) organizowanie pracy rady naukowej dyscypliny, jeżeli została utworzona w ramach wydziału;
 - 5) przygotowanie planu wstępnego oraz planu finansowego wydziału;
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
 - 7) wspieranie pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
 - 8) wspieranie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 10) zapewnianie funkcjonowania na wydziale infrastruktury oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału;
 - 11) obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów oraz ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych wydziału, po uzyskaniu opinii rady programowej kierunku studiów;
 - 12) nadzorowanie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu;
 - 13) składanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów;
 - 14) składanie wniosków o powołanie na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 15) składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności wydziału;
 - 16) informowanie rady naukowej dyscypliny o pracach rad programowych właściwych kierunków studiów;
 - 17) wskazywanie kierunków studiów, które mogą tworzyć grupę kierunków studiów.
5. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału.
 6. Dziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
 7. Na Wydziale Teologicznym kandydat na stanowisko dziekana powinien uzyskać aprobatę Wielkiego Kanclerza Wydziału.

§ 61

1. W terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku dziekan przedstawia pracownikom wydziału sprawozdanie z działalności wydziału.
2. Po przedstawieniu sprawozdania z działalności wydziału zgodnie z ust. 1, w terminie do dnia 30 kwietnia sprawozdanie dziekana jest przyjmowane przez ogólne zebranie pracowników zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 62

1. Ciałem opiniodawczym dziekana jest rada dziekańska. W skład rady dziekańskiej wchodzi dziekan, prodziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału.
2. Dziekan może zaprosić na posiedzenie rady dziekańskiej inne osoby, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem obrad rady.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powoływać inne ciała doradcze.

§ 63

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczba prodziekanów wynosi od jednej do trzech osób. W uzasadnionych przypadkach rektor może powołać czwartego prodziekana.
3. Zakres obowiązków prodziekanów określa dziekan, informując o tym wspólnotę Uniwersytetu.
4. Prodziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
5. Na uzasadniony wniosek dziekana rektor może powołać kierownika kierunku studiów niebędącego prodziekanem.

Rozdział IV. Dyrektor filii

§ 64

1. Dyrektor filii kieruje filią i odpowiada za prowadzoną w jej ramach działalność dydaktyczną oraz naukową.
2. Dyrektora filii powołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady filii, o ile została powołana.
3. Dyrektorem filii może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
4. Na wniosek dyrektora filii rektor może w uzasadnionych przypadkach powołać zastępcę dyrektora filii.
5. Do zadań dyrektora filii należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie planu wstępnego oraz planu finansowego filii;
 - 2) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora oraz właściwego prorektora;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych filii;
 - 4) zapewnianie funkcjonowania w filii infrastruktury oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań filii;
 - 5) obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów oraz ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych filii, po uzyskaniu opinii rady programowej kierunku studiów;
 - 6) nadzorowanie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu;

- 7) opiniowanie wniosków pracowników w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów naukowych;
 - 8) składanie wniosków o powołanie na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych filii;
 - 9) składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności filii w terminie do 30 kwietnia.
6. Dyrektor filii jest przełożonym wszystkich pracowników filii.

§ 65

1. Ciałem opiniodawczym dyrektora jest rada filii.
2. W skład rady filii wchodzi dyrektor, zastępca dyrektora – o ile został powołany, kierownicy jednostek organizacyjnych filii, po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych i przewodniczący samorządu studentów filii.
3. W przypadku realizacji zadania, o którym mowa w § 64 ust. 2, skład rady, o której mowa w ust. 2, poszerza się o przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 66

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do dyrektora oraz zastępcy dyrektora filii stosuje się odpowiednio przepisy o dziekanie i prodziekanie.

Dział IV. Organizacja Uniwersytetu

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 67

1. W Uniwersytecie ustala się następujące typy jednostek organizacyjnych:
 - 1) szkoła dziedzinowa;
 - 2) wydział;
 - 3) filia;
 - 4) instytut;
 - 5) katedra;
 - 6) zakład;
 - 7) pracownia;
 - 8) stacja naukowa;
 - 9) szkoła doktorska;
 - 10) centrum uniwersyteckie;

- 11) ośrodek uniwersytecki;
 - 12) jednostka ogólnouczelniana.
2. W Uniwersytecie można utworzyć jednostki pomocnicze wydziału, w szczególności laboratoria.
 3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa strukturę organizacyjną Uniwersytetu oraz podział zadań w ramach tej struktury.

§ 68

1. Na zasadach określonych w przepisach prawa oraz umowach międzynarodowych Uniwersytet uczestniczy w centrach naukowych, jednostkach międzyuczelnianych oraz jednostkach wspólnych utworzonych z innymi podmiotami lub jednostkami spoza Uniwersytetu.
2. Uniwersytet może prowadzić podległe rektorowi szkoły podstawowe i ponadpodstawowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 69

1. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi rektor:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek właściwego prorektora, po zasięgnięciu opinii rady szkoły dziedzinowej;
 - 3) na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady szkoły dziedzinowej – w przypadku jednostki organizacyjnej wydziału;
 - 4) na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej uniwersytetu – w przypadku jednostki organizacyjnej tej jednostki.
2. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać:
 - 1) określenie wnioskodawcy;
 - 2) nazwę jednostki, której wniosek dotyczy;
 - 3) określenie zadań, jakie ma spełniać jednostka, struktury wewnętrznej, jeżeli jest przewidywana, terminu podjęcia działalności przez jednostkę, zakresu jej podporządkowania w Uniwersytecie, składu osobowego ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych, a jeżeli stanowiska te mają być obsadzone w drodze konkursu – wskazanie osoby kierującej jednostką do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) określenie terminu i trybu, w jakim osoba kierująca jednostką złoży sprawozdanie z działalności tej jednostki;
 - 5) określenie sposobu finansowania jednostki, której wniosek dotyczy, oraz wpływ utworzenia jednostki na sytuację finansową wnioskodawcy.
3. Wniosek o utworzenie na wydziale instytutu lub przekształcenie w taki instytut już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 2, powinien

zawierać uzasadnienie odrębności programu naukowego instytutu od programu innych działających już na wydziale jednostek organizacyjnych oraz uzasadnienie odrębności naukowej jednostek mających wejść w skład instytutu. Instytutem kieruje dyrektor.

4. Wniosek o utworzenie katedry lub zakładu albo o przekształcenie w katedrę już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie, że dotychczasowa struktura organizacyjna nie sprzyja realizacji określonych zadań naukowych oraz zawierać uzasadnienie odrębności programu badawczego zespołu osób, które mają wejść w skład projektowanej jednostki.
5. Rektor może znieść jednostki organizacyjne niespełniające wymogów określonych w § 75. Zniesienie następuje z końcem roku akademickiego.

§ 70

1. Kierownik:

- 1) jednostki organizacyjnej szkoły dziedzinowej, innej niż wydział i filia;
- 2) jednostki organizacyjnej wydziału oraz filii;
- 3) jednostki ogólnouczelnianej;
- 4) centrum uniwersyteckiego;
- 5) ośrodka uniwersyteckiego;
- 6) jednostki utworzonej wspólnie z innym podmiotem lub jednostką spoza Uniwersytetu,

nie jest osobą pełniącą funkcję kierowniczą w Uniwersytecie, o której mowa w § 52.

2. Kierownicy określani w ust. 1 są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w danej jednostce.
3. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składają dziekanowi sprawozdanie z działalności jednostki obejmujące rok kalendarzowy, w terminie do dnia 15 marca.

§ 71

1. Kierownika jednostki organizacyjnej w Uniwersytecie powołuje i odwołuje rektor.
2. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kierownika jednostki organizacyjnej szkoły dziedzinowej powołuje rektor na wniosek właściwego prorektora kierującego szkołą dziedzinową.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej wydziału powołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwego prorektora kierującego szkołą dziedzinową. Dziekan przed złożeniem wniosku zasięga opinii pracowników danej jednostki.
4. Kierownika jednostki organizacyjnej powołuje się na okres kadencji rektora, przy czym:
 - 1) kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje się na czteroletnią kadencję od dnia 1 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora;
 - 2) kierownika jednostki organizacyjnej wydziału powołuje się na czteroletnią kadencję od dnia 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

5. Powołanie kierownika jednostki organizacyjnej w trakcie kadencji następuje do końca tej kadencji, z uwzględnieniem ust. 4.
6. Rektor odwołuje kierownika jednostki organizacyjnej wydziału na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwego prorektora kierującego szkołą dziedzinową.
7. W Uniwersytecie nie można łączyć funkcji: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, centrum i ośrodka uniwersyteckiego oraz jednostek, o których mowa w § 68 ust. 1.

Rozdział II. Szkoła dziedzinowa

§ 72

1. Szkoła dziedzinowa jest jednostką organizacyjną powołaną do zapewniania warunków do prowadzenia działalności naukowej, dydaktycznej, artystycznej oraz do kształcenia kadry naukowej.
2. W ramach szkoły dziedzinowej funkcjonują wydziały.
3. Jeżeli jest to uzasadnione zadaniami określonymi w ust. 1, w ramach szkoły dziedzinowej mogą funkcjonować inne niż wydziały jednostki organizacyjnej.

§ 73

1. W szkole dziedzinowej działa rada szkoły oraz rada do spraw kształcenia szkoły.
2. W skład rady szkoły wchodzi:
 - 1) właściwy prorektor kierujący szkołą, jako przewodniczący;
 - 2) dziekani wydziałów funkcjonujących w ramach szkoły dziedzinowej;
 - 3) kierownicy jednostek, o których mowa w § 72 ust. 3;
 - 4) przewodniczący rady do spraw kształcenia szkoły;
 - 5) kierownik szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej;
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 7) przedstawiciel samorządu doktoranckiego.
3. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, jeden przedstawiciel każdego ze związków zawodowych działających w szkole dziedzinowej.
4. W posiedzeniach rady szkoły bierze udział rektor. Rektor ma prawo zabrania głosu w każdej sprawie.
5. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział każdy prorektor. Prorektor ma prawo zabrania głosu w każdej sprawie.
6. Do zadań rady szkoły należy:

- 1) opracowanie strategii rozwoju działalności naukowej wydziałów szkoły dziedzinowej i sprawowanie nadzoru nad prawidłową i efektywną realizacją działalności naukowej w ramach poszczególnych dyscyplin;
- 2) opiniowanie wstępnego planu finansowego oraz planu finansowego szkoły dziedzinowej oraz jego wykonania;
- 3) opiniowanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady senatu;
- 4) opracowanie wytycznych dla rady naukowej dyscypliny w zakresie kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- 5) kształtowanie polityki zatrudnienia w szkole.

Rozdział III. Wydział

§ 74

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, w której:
 - 1) prowadzone są badania naukowe lub twórczość artystyczna w co najmniej jednej dyscyplinie, w której Uniwersytet ma uprawnienia do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki;
 - 2) działa rada naukowa dyscypliny, w której skład wchodzi przedstawiciele najwyżej dwóch dyscyplin naukowych mieszczących się w jednej dziedzinie;
 - 3) odbywa się kształcenie na kierunkach studiów związanych z prowadzonymi przez wydział badaniami naukowymi.
2. Rektor, tworząc wydział bez rady naukowej dyscypliny, zasięga opinii senatu.

§ 75

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być instytuty, katedry, zakłady, pracownie i jednostki pomocnicze.
2. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być ponadto centra wydziałowe, stacje naukowe oraz biblioteki wydziałowe.
3. Instytut jest jednostką organizacyjną wydziału powołaną do organizowania i prowadzenia badań naukowych, w której pracuje, jako podstawowym miejscem pracy, co najmniej piętnastu pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, w tym co najmniej jeden z tytułem naukowym i nie mniej niż pięciu posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Instytut będący jednostką organizacyjną wydziału może mieć wewnętrzną strukturę organizacyjną, jeżeli pracuje w nim, jako podstawowym miejscem pracy, co najmniej dwudziestu pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, w tym co najmniej dwóch z tytułem naukowym i przynajmniej siedmiu posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego. Do struktury wewnętrznej stosuje się wymagania określone w statucie.

5. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału powołaną do organizowania i prowadzenia badań naukowych, w której pracuje, jako podstawowym miejscem pracy, co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden z tytułem naukowym.
6. Zakład jest jednostką organizacyjną wydziału powołaną do organizowania i prowadzenia badań naukowych, w której pracuje co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden ze stopniem doktora habilitowanego.
7. Pracownia jest jednostką organizacyjną wydziału powołaną do organizowania i prowadzenia badań naukowych, w której pracuje co najmniej trzech pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych.
8. Laboratorium można powołać jako jednostkę pomocniczą wydziału, wspierającą badania naukowe lub kształcenie. Na wydziale mogą być tworzone inne jednostki pomocnicze wspierające badania naukowe lub kształcenie.
9. Stacje naukowe można powołać do prowadzenia pracy naukowej, działalności edukacyjnej lub usługowej. Stacje są wyłącznie jednostkami organizacyjnymi wydziału.
10. Do centrum jako jednostki organizacyjnej wydziału § 80 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV. Szkoła doktorska

§ 76

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach.
2. Szkołę doktorską tworzy, znosi i przekształca rektor.
3. W ramach szkoły doktorskiej funkcjonują, jako jej sekcje, szkoły doktorskie szkół dziedzinowych.
4. Rektor może tworzyć środowiskowe szkoły doktorskie wspólnie z innymi podmiotami, w tym zagranicznymi, jako sekcje szkoły doktorskiej.

§ 77

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej.
2. Radę naukową szkoły doktorskiej powołuje rektor.
3. Członkami rady naukowej szkoły doktorskiej są:
 - 1) właściwy prorektor jako przewodniczący;
 - 2) kierownik szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej;
 - 3) kierownik środowiskowej szkoły doktorskiej, o ile taka została utworzona;
 - 4) po jednym przedstawicielu każdej szkoły dziedzinowej, wybranym przez senat; przedstawicielem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego;

- 5) przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Członkami rady naukowej szkoły doktorskiej mogą być ponadto osoby spoza Uniwersytetu, posiadające co najmniej stopień doktora, w liczbie nie większej niż 30% składu rady.

§ 78

Do zadań rady naukowej szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) opracowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania szkoły doktorskiej;
- 2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych rozpraw doktorskich;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie liczby osób przyjmowanych do szkoły doktorskiej;
- 5) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
- 6) wyrażanie opinii dla senatu w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów, w tym w sprawie programów kształcenia oraz w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawie zasad przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 9) rozpatrywanie odwołania doktoranta od negatywnej oceny śródkresowej.

Rozdział V. Filia

§ 79

1. Uniwersytet może prowadzić działalność poza siedzibą albo poza obszarem związku metropolitalnego w swojej filii.
2. Filia może prowadzić działalność naukową lub dydaktyczną.
3. Jeżeli filia nie funkcjonuje w ramach szkoły dziedzinowej zgodnie z § 72 ust. 3, podlega bezpośrednio prorektorowi wskazanemu przez rektora.

Rozdział VI. Centrum uniwersyteckie

§ 80

1. Centrum uniwersyteckie jest jednostką organizacyjną tworzoną w celu realizacji interdyscyplinarnych projektów badawczych, krajowych lub międzynarodowych oraz w celu popularyzacji ich wyników w różnych formach.

2. Centrum uniwersyteckie skupia zainteresowane grupy badawcze złożone z pracowników różnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub ośrodków naukowych z kraju lub zagranicy.

Rozdział VII. Ośrodek uniwersytecki

§ 81

Ośrodek uniwersytecki jest jednostką organizacyjną utworzoną w ramach współpracy międzynarodowej lub krajowej w celu realizacji projektów dydaktycznych lub w celu popularyzacji nauki.

Rozdział VIII. Jednostka ogólnouczelniana

§ 82

1. Jednostka ogólnouczelniana jest powołana do wykonywania zadań wspierających działalność naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu lub jego jednostek organizacyjnych.
2. Jednostka ogólnouczelniana może służyć prowadzeniu lub wspieraniu działalności gospodarczej.
3. Szczegółowe zadania jednostki ogólnouczelnianej określa jej regulamin nadany przez rektora.
4. Jednostki ogólnouczelniane mogą wykonywać inne niż określone w ust. 1–2 zadania powierzone im przez senat lub rektora. Rektor może określić zasady korzystania z infrastruktury lub systemów zarządzanych przez jednostkę ogólnouczelnianą.

Rozdział IX. System biblioteczno-informacyjny

§ 83

1. System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu tworzą Biblioteka Uniwersytecka oraz biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Rektor określa w drodze zarządzenia zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, doktoranta lub służbowej, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwa studiów doktoranckich i podyplomowych, szkoły doktorskiej, rok studiów, miejsce zatrudnienia.

Dział V. Pracownicy Uniwersytetu

§ 84

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracowników na stanowiskach: starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z zastrzeżeniem § 193. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk wymienionych w zdaniu pierwszym określa załącznik nr 4 do statutu.
3. Status prawny pracowników Uniwersytetu reguluje ustawa, kodeks pracy, statut oraz inne wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu.
4. Zasady polityki kadrowej ustala rektor na okres kadencji i ogłasza je wspólnocie Uniwersytetu.
5. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor zarządzeniem, w szczególności biorąc pod uwagę pełnienie funkcji określonych w § 70.
6. Zasady ustalania obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin organizacyjny.

§ 85

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uniwersytecie, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Stosunek pracy z:
 - 1) nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwego prorektora kierującego szkołą dziedzinową albo kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
 - 2) pracownikiem badawczo-technicznym, inżynierem technicznym oraz bibliotecznym nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwego prorektora kierującego szkołą dziedzinową albo na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Rektor może rozwiązać stosunek pracy również z własnej inicjatywy.
5. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany z innych ważnych przyczyn, o których mowa w art. 125 w zw. z art. 124 i 126 ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, po uzyskaniu opinii senatu.

§ 86

1. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwego prorektora kierującego szkołą dziedzinową albo kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) nazwę jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
 - 2) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy, i jego usytuowanie w strukturze jednostki;
 - 3) wymiar czasu pracy i informację o podstawowym miejscu pracy;
 - 4) uzasadnienie.
3. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 87

1. Konkurs ogłasza właściwy prorektor w porozumieniu z dziekanem albo kierownikiem innej właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Rada szkoły dziedzinowej powołuje komisję konkursową, która określa szczegółowe wymogi wobec kandydatów na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz przeprowadza postępowanie konkursowe. Przewodniczący przekazuje dziekanowi albo kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej protokół posiedzenia komisji zawierającego rozstrzygnięcie konkursu.
3. W jednostkach innych niż szkoły dziedzinowe czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje kierownik tej jednostki w porozumieniu z właściwą radą, o ile została utworzona.
4. Na Wydziale Teologicznym warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z teologii katolickiej jest posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału o udzieleniu misji kanonicznej.

§ 88

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) badawczo-dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) dydaktycznych.
2. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz w grupie pracowników badawczych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;

- 5) asystenta.
3. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) starszego wykładowcy;
 - 5) asystenta;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora.

§ 89

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
 - 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – posiadającą w dorobku osiągnięcie naukowe lub artystyczne stanowiące znaczny wkład w rozwój nauki lub sztuki, w tym co najmniej jedną monografię naukową wydaną przez prestiżowe wydawnictwo naukowe lub cykl artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych oraz aktywność dydaktyczną; osiągnięciem tym nie może być osiągnięcie naukowe będące podstawą nadania stopnia doktora; dodatkowym wymogiem jest istotna aktywność naukowa albo artystyczna realizowana we współpracy z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w szczególności zagranicznymi;
 - 2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się wybitnym dorobkiem naukowym, stanowiącym znaczny wkład w rozwój nauki;
 - 3) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się wybitnymi osiągnięciami dydaktycznymi, zatrudnioną co najmniej dziesięć lat na stanowisku nauczyciela akademickiego w szkolnictwie wyższym w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
 - 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami badawczymi, dydaktycznymi oraz organizacyjnymi;
 - 2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się osiągnięciami badawczymi oraz organizacyjnymi;

- 3) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne.
5. Na stanowisku wykładowcy, asystenta, lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.
6. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia się na czas określony osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, która samodzielnie kierowała co najmniej pięć lat zespołami badawczymi w kraju lub za granicą oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.

§ 90

1. Pracownik Uniwersytetu z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, niezatrudniony po przejściu na emeryturę w UAM, może uzyskać status profesora-seniora, do którego odpowiednio stosuje się przepisy o wolontariacie. Szczegółowe zasady statusu profesora-seniora określa senat.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie na stanowisku profesora lub profesora uczelni, który pobiera świadczenia emerytalne, może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony.

§ 91

Rektor określa kryteria wyrażania zgody na dodatkowe zatrudnienie, biorąc pod uwagę w szczególności interes Uniwersytetu.

§ 92

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
2. W regulaminie pracy określa się:
 - 1) szczególne zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w ustawie;
 - 2) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników, rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych.

Dział VI. Administracja Uniwersytetu

§ 93

1. Administracja Uniwersytetu zapewnia warunki do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uniwersytetu, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu mieniem Uniwersytetu.
2. Administracja Uniwersytetu zapewnia jego pracownikom właściwe warunki pracy, w tym naukowej i dydaktycznej, a studentom i doktorantom właściwe warunki odbywania kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej.
3. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje rektor.

§ 94

1. Administracja Uniwersytetu ze względu na zakres działania dzieli się na administrację centralną oraz administrację jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Strukturę organizacyjną oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 67 ust. 3.
3. Jednostki administracji Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

§ 95

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.
2. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, może być umocowany w szczególności do nawiązywania stosunków pracy oraz dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uniwersytetu.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, w tym:
 - a) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu,
 - b) pobieranie w imieniu Uniwersytetu pożytków i innych przychodów ze składników mienia,
 - c) nabywanie, zbywanie, rozporządzanie mieniem Uniwersytetu oraz zaciąganie zobowiązań w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) nabywanie, zbywanie, obciążanie oraz rozporządzanie nieruchomościami Uniwersytetu na warunkach określonych w pełnomocnictwie udzielonym przez rektora;
 - 3) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie mienia Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 4) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu;
 - 5) współtworzenie strategii rozwoju Uniwersytetu w obszarze mienia i gospodarki oraz jej bieżąca realizacja, na zasadach określonych przez rektora;

- 6) kształtowanie polityki kadrowej Uniwersytetu w stosunku do podległych jemu pracowników, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uniwersytetu;
 - 7) określanie zasad dotyczących zarządzania mieniem Uniwersytetu;
 - 8) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
 - 9) inicjowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji w Uniwersytecie, w tym jej struktury organizacyjnej, zasad działania i podziału zadań;
 - 10) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
4. Nadzór nad działalnością kanclerza sprawuje rektor.
 5. Na polecenie rektora, w wyznaczonym przez niego terminie, kanclerz składa radzie uczelni lub senatowi informacje i wyjaśnienia w zakresie swojej działalności, w tym sprawozdanie ze swojej działalności za okres wskazany przez rektora.

§ 96

1. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. Rektor może ustanowić wymóg łącznego działania kanclerza z inną osobą, w szczególności z prorektorem lub inną osobą pełniącą funkcję kierowniczą w Uniwersytecie.

§ 97

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców kanclerza. Liczbę oraz zakres obowiązków zastępców kanclerza określa rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.
2. Do obowiązków kanclerza lub jednego z jego zastępców należą sprawy budżetowania, planowania i monitorowania zarządzania finansowego Uniwersytetem.

§ 98

1. Kandydata na stanowisko kanclerza wyłania się w drodze konkursu.
2. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza określa rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
3. Kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
4. Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę na wniosek kanclerza.

§ 99

1. Zadania głównego księgowego w Uniwersytecie wykonuje kwestor. Do zadań kwestora należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 2) prowadzenie rachunkowości Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;

- 3) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
2. Zadania kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Nadzór nad działalnością kvestora sprawuje rektor.

§ 100

1. Kandydata na stanowisko kvestora wylania się w drodze konkursu.
2. Zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko kvestora określa rektor.
3. Kvestora zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę.

§ 101

1. Kwestor realizuje zadania przy pomocy zastępców kvestora.
2. Liczbę zastępców kvestora określa rektor po zasięgnięciu opinii kvestora. Zakres obowiązków zastępców kvestora ustala kwestor po uprzednim uzgodnieniu zrektorem.
3. Zastępców kvestora zatrudnia rektor na wniosek kvestora na podstawie umowy o pracę.

§ 102

W jednostce organizacyjnej działającej poza siedzibą Uniwersytetu rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, zatrudnić dyrektora administracyjnego tej jednostki, określając zakres jego zadań. Nadzór nad dyrektorem administracyjnym sprawuje kanclerz.

Dział VII. Kształcenie w Uniwersytecie

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 103

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
2. Uniwersytet prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia, w szczególności: szkoleń, kursów, w tym kursów dokształcających.
3. Uniwersytet prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
4. Uniwersytet może prowadzić inne działania edukacyjne, w tym Uniwersytet Otwarty.

§ 104

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.

§ 105

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań naukowych. W tym celu mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich, osób pełniących funkcje kierownicze i organów Uniwersytetu, mogą uczestniczyć w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie, a także korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie.

2. Studenci rozpoczynający studia na Uniwersytecie mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, na zasadach określonych w ustawie.

§ 106

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, są obowiązani przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Studenci i doktoranci mają ponadto obowiązek przestrzegania zasad określonych w kodeksach etyki, o ile zostaną one uchwalone przez właściwy organ samorządu.

§ 107

Uniwersytet działa na rzecz studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, stwarzając im warunki do pełnego udziału w procesie rekrutacji studentów na uczelnię, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

§ 108

Na wniosek organów samorządu studenckiego lub organów samorządu doktoranckiego senat wysłuchuje stanowiska studentów lub doktorantów w sprawach funkcjonowania Uniwersytetu, w tym w sprawach kształcenia w Uniwersytecie.

§ 109

1. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.
2. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu. Przepis ten stosuje się odpowiednio do samorządu doktorantów.

§ 110

1. Organizację oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin szkoły doktorskiej oraz regulamin studiów podyplomowych. Regulaminy uchwała senat z zastrzeżeniem § 30 ust. 3.
2. Programy studiów, programy kształcenia w szkołach doktorskich oraz programy studiów podyplomowych ustala senat, po zasięgnięciu opinii uniwersyteckiej rady ds. kształcenia.
3. Organizację, zasady ustalania programów innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia określa rektor.

Rozdział II. Studia i studenci

§ 111

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia tworzy rektor, na wniosek właściwego prorektora kierującego szkołą dziedzinową albo z własnej inicjatywy.
3. Programy studiów, w tym kierunkowe efekty uczenia się oraz plany studiów, opracowuje rada programowa kierunku studiów lub grupy kierunków studiów.

§ 112

1. Studia są prowadzone na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
2. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
3. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

§ 113

Na zasadach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić:

- 1) indywidualne studia międzydziedzinowe, umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku;
- 2) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
- 3) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
- 4) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 114

Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

§ 115

1. Senat określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja rekrutacyjna.
3. W przypadku, gdy postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja rekrutacyjna, senat określa jej skład, tryb powołania oraz zasady działania.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku powołania komisji rekrutacyjnej decyzję podpisuje jej przewodniczący.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 116

1. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
2. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.

§ 117

Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, określa rektor, po zasięgnięciu opinii uniwersyteckiej rady ds. kształcenia.

§ 118

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu oraz nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta na studia składa następujące ślubowanie:

„Przystępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu imienia Adama Mickiewicza w Poznaniu, ślubuję:

- *nieustrudzenie dążyć do prawdy, rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności;*
 - *postępować uczciwie i odważnie, wykazywać tolerancję, szacunek i życzliwość wobec innych;*
 - *uznawać prawa zwierzchności akademickiej, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz dobrych obyczajów akademickich;*
 - *bronić godności mojego Uniwersytetu oraz dobra całej wspólnoty akademickiej”.*
3. Cudzoziemiec może złożyć ślubowanie określone w ust. 2 w języku angielskim. Tłumaczenie ślubowania ogłasza rektor.

§ 119

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, prorektor, dziekan lub prowadzący wykład może ograniczyć albo wyłączyć możliwość udziału w wykładzie.

§ 120

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.

2. Samorząd studencki prowadzi w Uniwersytecie działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uniwersytetu, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.

§ 121

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
2. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§ 122

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uniwersytetu, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział III. Zarządzanie procesem kształcenia

§ 123

Ciałami opiniodawczymi i doradczymi w procesie kształcenia są:

- 1) uniwersytecka rada ds. kształcenia;
- 2) rada ds. kształcenia szkoły dziedzinowej;
- 3) rada programowa kierunku studiów lub grupy kierunków studiów.

§ 124

1. W skład uniwersyteckiej rady ds. kształcenia wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy w zakresie umocowania udzielonego przez rektora w sprawach kształcenia, jako przewodniczący;
 - 2) przewodniczący rad ds. kształcenia szkół dziedzinowych;
 - 3) nauczyciele akademicy w liczbie nie większej niż liczba szkół dziedzinowych, wskazani przez właściwe rady szkół dziedzinowych;
 - 4) dwóch przedstawicieli jednostek administracji centralnej właściwych w sprawach kształcenia, wskazanych przez właściwego prorektora;
 - 5) czterech przedstawicieli samorządu studentów oraz jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. W sprawach związanych z tworzeniem nowego kierunku studiów lub w sprawie zmian w istniejącym programie studiów w posiedzeniu uniwersyteckiej rady ds. kształcenia uczestniczy dodatkowo:
 - 1) dziekan lub prodziekan wydziału, którego dotyczy wniosek;
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez właściwą radę ds. kształcenia szkoły dziedzinowej;
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego wydziału, którego dotyczy wniosek.

§ 125

Członków uniwersyteckiej rady ds. kształcenia powołuje rektor na wniosek prorektora właściwego w sprawach kształcenia, w porozumieniu z prorektorami kierującymi szkołami dziedzinowymi.

§ 126

Do zadań uniwersyteckiej rady ds. kształcenia należy w szczególności:

- 1) opracowanie strategii rozwoju Uniwersytetu w obszarze kształcenia;
- 2) ocena realizacji strategii rozwoju Uniwersytetu w obszarze kształcenia;
- 3) opracowanie wytycznych dotyczących zasad tworzenia programów studiów;
- 4) opiniowanie regulaminu studiów;
- 5) opiniowanie wniosków o powołanie kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie zmian w programach studiów;
- 7) opiniowanie wniosków o zawieszenie lub przekształcenie kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 8) opiniowanie warunków i trybu rekrutacji oraz limitów przyjęć na studia;
- 9) opiniowanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) sprawowanie nadzoru nad badaniami jakości kształcenia;

- 11) ocena promocji oferty edukacyjnej Uniwersytetu;
- 12) wskazanie zajęć realizowanych jako ogólnouczelniane (dostępne dla wszystkich studentów w ramach przedmiotów obowiązkowych do wyboru) na podstawie propozycji właściwego prorektora.

§ 127

1. W skład rady ds. kształcenia szkoły dziedzinowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący powołany przez rektora na wniosek prorektora kierującego szkołą dziedzinową;
 - 2) prodziekani właściwi w sprawach kształcenia z każdego wydziału wchodzącego w skład szkoły dziedzinowej;
 - 3) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z wydziałów, na których realizowane są kierunki studiów, wskazani przez dziekana wydziału;
 - 4) przedstawiciele samorządu studenckiego, po jednym z każdego wydziału wchodzącego w skład szkoły dziedzinowej.
2. W sprawach dotyczących kształcenia na kierunku studiów w posiedzeniu rady uczestniczy właściwy dziekan.

§ 128

Członków rady ds. kształcenia szkoły dziedzinowej powołuje rektor na wniosek właściwego prorektora.

§ 129

Do zadań rady ds. kształcenia szkoły dziedzinowej należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja polityki edukacyjnej szkoły, spójnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu w obszarze kształcenia;
- 2) dbanie o zrównoważoną ofertę edukacyjną szkoły (liczba i rodzaj oferowanych kierunków studiów oraz zasady rekrutacji oraz limity przyjęć);
- 3) wypracowanie standardów jakości kształcenia na kierunkach studiów realizowanych w szkole, w szczególności:
 - a) prowadzenie nadzoru nad badaniem jakości kształcenia w ramach prowadzonych w szkole kierunków studiów,
 - b) inicjowanie działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w szkole,
 - c) inicjowanie działań na rzecz podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 4) opiniowanie wniosków wydziałów o utworzenie nowych kierunków studiów, modyfikację programów studiów już istniejących kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia oraz wniosków o zawieszenie lub przekształcenie kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;

- 5) określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 6) inicjowanie działań na rzecz pozyskania najlepszych kandydatów na studia;
- 7) przygotowanie materiałów do oceny kompleksowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

§ 130

1. W skład rady programowej kierunku studiów wchodzi:
 - 1) prodziekan wydziału, na którym realizowany jest kierunek studiów;
 - 2) do sześciu nauczycieli akademickich – przedstawicieli dyscyplin naukowych, do których przypisano kierunek studiów, wskazanych przez dziekanów;
 - 3) do trzech przedstawicieli studentów kierunku studiów.
2. W skład rady programowej grupy kierunków studiów wchodzi:
 - 1) prodziekan wydziału, na którym realizowane są kierunki studiów;
 - 2) do dziesięciu nauczycieli akademickich – przedstawicieli dyscyplin naukowych, do których przypisano kierunki studiów, wskazanych przez dziekanów;
 - 3) do pięciu przedstawicieli studentów kierunków studiów.
3. W posiedzeniach rad programowych określonych w ust. 1 i 2 bierze udział dziekan. Dziekan ma prawo zabrania głosu w każdej sprawie.
4. Do filii, jeżeli ta nie wchodzi w skład szkoły dziedzinowej, stosuje się odpowiednio ust. 1–3.

§ 131

Przewodniczącym rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów jest prodziekan wydziału, kierownik kierunku studiów, o którym mowa w § 63 ust. 5 albo zastępca dyrektora filii, jeżeli został powołany.

§ 132

1. Członków rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów powołuje rektor na wniosek właściwego prorektora, w uzgodnieniu z dziekanem.
2. Skład rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów prowadzonego z innymi podmiotami uwzględnia postanowienia umów oraz wymogi dla tych studiów.

§ 133

Do zadań rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na kierunku studiów;
- 2) zapewnianie i ocenianie jakości kształcenia na kierunku studiów;
- 3) przygotowanie lub modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi programu kształcenia, w tym kierunkowych efektów uczenia się oraz planów studiów;
- 4) przygotowanie propozycji zasad rekrutacji oraz limitów przyjęć;

- 5) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów kształcenia;
- 6) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów kształcenia realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - b) ustalenia zgodności efektów przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi,
 - c) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - d) zatwierdzania kart przedmiotów prowadzonych na kierunku przedmiotów,
 - e) opiniowania tworzenia i znoszenia specjalności, profili, ścieżek dydaktycznych na danym kierunku,
 - f) opiniowania kandydatury promotorów prac dyplomowych,
 - g) zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
 - h) dokonywania okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku,
 - i) ustalania zasad procesu dyplomowania,
 - j) ustalania zasad obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich,
 - k) ustalania strategii promocji kierunku,
 - l) ustalania zasad hospitowania zajęć realizowanych przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych na kierunku studiów;
- 7) przygotowanie materiałów do oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Rozdział IV. Doktoranci

§ 134

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Można być jednocześnie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

6. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej określa rektor, na wniosek właściwego prorektora albo z własnej inicjatywy.

§ 135

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta w poczet doktorantów Uniwersytetu składa ślubowanie o następującej treści:

„Rozpoczynając kształcenie w szkole doktorskiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, składam uroczyste przyrzeczenie umacniania i rozwijania najlepszych tradycji universitatis i ślubuję:

- *dążyć do poznania prawdy;*
 - *rzetelnie, uczciwie i systematycznie zdobywać wiedzę;*
 - *poszerzać horyzonty współczesnej nauki;*
 - *postępować uczciwie i odważnie, wykazywać tolerancję, szacunek i życzliwość wobec innych;*
 - *nabytą wiedzę wykorzystać dla doskonalenia umiejętności, aby w najlepszej wierze i zgodnie z sumieniem służyć społeczeństwu;*
 - *szanować prawa zwierzchności akademickiej oraz respektować dorobek, tradycję i obyczaje uniwersyteckie;*
 - *szanować podmiotowość studentów i przekazywać wiedzę według standardów współczesnej edukacji;*
 - *kierować się dobrem akademickiej wspólnoty, zgodnie z zasadami etyki”.*
3. Cudzoziemiec może złożyć ślubowanie określone w ust. 2 w języku angielskim. Tłumaczenie ślubowania ogłasza rektor.

§ 136

1. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
3. Zasady sporządzania indywidualnego planu badawczego doktoranta oraz sposób jego zatwierdzania określa rada naukowa szkoły doktorskiej.
4. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
5. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.

§ 137

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów Uniwersytetu.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studentów.

3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uniwersytecie.
4. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uniwersytetu, stosuje się odpowiednio przepisy o zrzeszaniu się w uczelnianych organizacjach studenckich.

Dział VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 138

1. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - 1) uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich działająca jako komisja w pierwszej instancji;
 - 2) uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów działająca jako komisja w pierwszej instancji;
 - 3) uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów działająca jako komisja w pierwszej instancji;
 - 4) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów;
 - 5) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Obsługę administracyjną uczelnianych komisji dyscyplinarnych zapewniają jednostki określone w regulaminie organizacyjnym.
3. O odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz doktorantów orzekają również sądy koleżeńskie samorządu studenckiego oraz sądy koleżeńskie doktorantów. Zasady i tryb powoływania oraz postępowania przed sądami koleżeńskimi określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
4. Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnej sprawy.

§ 139

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z piętnastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz trzech studentów i dwóch doktorantów.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwunastu nauczycieli akademickich oraz ośmiu studentów.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z sześciu nauczycieli akademickich oraz czterech doktorantów.
4. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z sześciu nauczycieli akademickich oraz czterech studentów.
5. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch doktorantów.

§ 140

1. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie.
2. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
3. Można być członkiem tylko jednej uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
4. Funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz funkcji rzecznika dyscyplinarnego nie można łączyć z funkcją kierowniczą.

§ 141

1. Wyboru członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych dokonuje senat w głosowaniu tajnym w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu, na okres do końca kadencji tych organów. Komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Wybór studentów i doktorantów do uczelnianych komisji dyscyplinarnych jest dokonywany na okres dwóch lat kalendarzowych.
3. Wyboru przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz jego dwóch zastępców dokonuje senat w trybie określonym w ust. 1, spośród członków komisji.
4. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora. Przewodniczącymi pozostałych komisji oraz zastępcami przewodniczących wszystkich komisji mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
5. Członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora oraz uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
6. Listę kandydatów do każdej z komisji sporządza rektor i podaje do wiadomości członkom senatu w zawiadomieniu o porządku obrad, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia senatu.

§ 142

1. W składzie orzekającym uczelnianej komisji dyscyplinarnej co najmniej jeden z członków powinien mieć wykształcenie prawnicze.
2. Komisje, o których mowa w § 138 ust. 1 pkt 2 i 4, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
3. Komisje, o których mowa w § 138 ust. 1 pkt 3 i 5, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.

§ 143

1. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego zgłasza czterech kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, szesnastu kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz ośmiu kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, spośród studentów Uniwersytetu.
2. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów zgłasza ośmiu kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz czterech kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, spośród doktorantów Uniwersytetu.

§ 144

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się członkostwa;
 - 3) powołania na stanowiska określone w § 140 ust. 4;
 - 4) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
 - 5) ustania stosunku pracy w Uniwersytecie, skreślenia z listy studentów lub doktorantów Uniwersytetu albo przeniesienia się studenta lub doktoranta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej stwierdza senat w drodze uchwały.
4. Wyboru członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko dokonuje senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

§ 145

1. Składy orzekające uczelnianych komisji dyscyplinarnych wyznacza przewodniczący komisji, z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz § 142 ust. 1.
2. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.
3. Na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej rektor wyznacza protokolantów.

§ 146

1. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującym po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

3. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego w Uniwersytecie albo w innych uzasadnionych przypadkach.

Dział IX. Mienie i finanse Uniwersytetu

§ 147

1. Czynności prawnych w zakresie zarządu majątkiem oraz gospodarki finansowej w obrocie prawnym dokonuje wyłącznie rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.
2. Dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi wymaga zgody właściwych podmiotów w przypadkach wskazanych w ustawie lub w innych przepisach prawa.
3. Przyjęcie przez Uniwersytet darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej w złotych równowartość 250.000,00 euro wymaga opinii rady uczelni.
4. W razie gdy darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, a wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie Uniwersytetu powyżej 250.000,00 euro, na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu wymagana jest opinia rady uczelni.
5. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 3 i 4 decyzję o przyjęciu przez Uniwersytet darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.

§ 148

1. Rektor zarządza majątkiem Uniwersytetu przy pomocy kanclerza, kvestora, kierowników jednostek organizacyjnych oraz innych uprawnionych przez rektora pracowników.
2. Każda z osób wykonujących zarząd majątkiem Uniwersytetu jest odpowiedzialna za należyte gospodarowanie majątkiem zgodnie z przepisami prawa.
3. Przy wykonywaniu zarządu każda z osób, o których mowa w ust. 1, kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym przepisów o finansach publicznych, w szczególności takich, jak: zasada celowego i oszczędnego dokonywania wydatków, zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasada optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu celów, zasada dokonywania wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 149

1. Uniwersytet prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Uniwersytetu, w tym zapewnia sporządzenie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami prawa.
3. Rada uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy.
4. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kvestora.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu określa rektor.
6. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości i przedstawia je radzie uczelni.
7. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego nie później niż w ciągu pięciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego i przedstawia je radzie uczelni.
8. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego oraz zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
9. Roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada uczelni w terminie umożliwiającym firmie audytorskiej udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 150

Uniwersytet opracowuje plan naprawczy zgodnie z przepisami ustawy, jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż pięć ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanych w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy, ze środków wskazanych w ustawie.

§ 151

Przychodami Uniwersytetu są w szczególności:

- 1) środki finansowe przyznane w formie dotacji lub subwencji przez ministra na:
 - a) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
 - b) stypendia wskazane w ustawie,
 - c) inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową,
 - d) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju, a także specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa,
 - e) zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,

- f) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra;
- 2) środki finansowe przeznaczone na realizację zadań NAWA, NCN, NCBiR;
- 3) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki na wykonywanie podstawowych zadań Uniwersytetu zgodnie z ustawą;
- 4) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra;
- 5) darowizny, zapisy, spadki;
- 6) przychody z tytułu świadczenia usług badawczych lub realizacji innych podstawowych zadań, w tym transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
- 7) przychody z działalności gospodarczej;
- 8) środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- 9) przychody ze sprzedaży składników mienia.

§ 152

1. Uniwersytet posiada następujące fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
 - 5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na dany fundusz oraz zasady ich wykorzystania.
3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, określa rektor, z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

§ 153

Składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych pozyskanych na prowadzenie prac badawczych pozostają do dyspozycji pracowników Uniwersytetu do zakończenia badań. Składniki majątkowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostają własnością Uniwersytetu po zakończeniu badań, chyba że przepisy prawa lub umowy w zakresie dofinansowania stanowią inaczej.

§ 154

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań, zgodnie z ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uniwersytetu i jest przeznaczony na jego cele statutowe.
5. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
6. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
7. Uniwersytet może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe, lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w ustawie oraz w innych przepisach prawa.

Dział X. Wybory w Uniwersytecie

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 155

1. Przepisy niniejszego działu określają:
 - 1) tryb powoływania komisji wyborczych;
 - 2) skład kolegium elektorów;
 - 3) tryb wyboru członków kolegium elektorów;
 - 4) tryb wyboru rektora;
 - 5) tryb wyboru członków senatu;
 - 6) tryb wyboru członków rady dyscypliny naukowej;
 - 7) tryb wyboru przedstawicieli do ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana;
 - 8) przypadki wygaśnięcia mandatu;
 - 9) tryb wyborów uzupełniających.
2. Tryb wyboru do senatu studenta i doktoranta, czas trwania ich członkostwa w senacie, sposób powoływania przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów

oraz sposób wskazania przedstawicieli dla wskazania kandydata na dziekana oraz prodziekana określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 156

1. Wybory w Uniwersytecie mają charakter bezpośredni, z wyjątkiem wyboru rektora, który ma charakter pośredni i dokonuje się poprzez kolegium elektorów.
2. Członkowi wspólnoty Uniwersytetu przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie jest tajne.
4. W wyborach można głosować tylko osobiście.
5. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, ustalenie liczebności grupy uprawnionych do dokonania czynności związanych z wyborami dokonuje się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 157

1. Zgłoszony kandydat przedkłada pisemną zgodę na kandydowanie i objęcie funkcji organu albo uzyskanie członkostwa w organie, kolegium elektorów lub w ciele wskazującym kandydata na dziekana oraz prodziekana.
2. Jeżeli wynika to z ustawy lub statutu, kandydat załącza do zgody oświadczenie o spełnianiu wymogów do objęcia funkcji lub uzyskania członkostwa. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 158

1. Kadencja w Uniwersytecie trwa cztery lata.
2. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, kadencja kolegium elektorów, rektora, senatu i rady dyscypliny naukowej oraz ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana rozpoczyna się w tym samym roku, przy czym:
 - 1) dla kolegium elektorów – z dniem 7 kwietnia;
 - 2) dla rektora, senatu, rady dyscypliny naukowej oraz ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana – z dniem 1 września.
3. Kadencja rady uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

§ 159

1. Wybory w Uniwersytecie zarządza senat. Zarządzenie wyborów następuje w roku akademickim, który kończy się w roku określonym w § 158 ust. 2.
2. Zarządzając wybory, senat wyznacza terminy powołania odpowiednich komisji wyborczych oraz ustala kalendarz wyborczy. Ustalając kalendarz zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3–6, senat wyznacza terminy w taki sposób, aby wybory mogły przebiec sprawnie, a członkowie wspólnoty Uniwersytetu w jak najszerszym zakresie mogli w nich uczestniczyć.

3. Wyboru kolegium elektorów dokonuje się w terminie do dnia 7 kwietnia.
4. Wyboru rektora dokonuje się w terminie do dnia 20 maja.
5. Wyboru członków senatu dokonuje się w terminie do dnia 20 czerwca.
6. Wyboru przedstawicieli do rady naukowej dyscypliny oraz do ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana dokonuje się w terminie do dnia 30 czerwca.

§ 160

1. Wyboru dokonuje się w trakcie zebrania wyborczego.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej albo wskazany przez niego członek komisji wyborczej.
3. Jeżeli jest to zgodne ze statutem i ustawą, w toku jednego zebrania wyborczego można przeprowadzić kilka wyborów.
4. Jeżeli statut przewiduje podział mandatów między przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uniwersytetu, wyboru dokonuje się w oddzielnych grupach.
5. W przypadkach określonych w statucie komisja wyborcza Uniwersytetu ustala okręgi wyborcze, dokonując jednocześnie odpowiedniego podziału mandatów. Dla każdego okręgu wyborczego zwołuje się odrębne zebranie wyborcze.
6. Przepis ust. 5 stosuje się również, jeżeli ze względu na liczbę uprawnionych wyborców zwołanie jednego zebrania wyborczego nie jest możliwe lub jest szczególnie utrudnione.

Rozdział II. Komisje wyborcze

§ 161

1. Wybory przeprowadzają:
 - 1) komisja wyborcza Uniwersytetu – w zakresie obejmującym:
 - a) wybór kolegium elektorów,
 - b) wybór rektora,
 - c) wybór członków senatu,
 - d) inne wybory, jeżeli w danej jednostce organizacyjnej nie powołano komisji wyborczej;
 - 2) komisja wyborcza szkoły dziedzinowej – w zakresie obejmującym wybór przedstawicieli do rady dyscypliny naukowej funkcjonującej przy tej szkole;
 - 3) komisja wyborcza wydziału – w zakresie obejmującym:
 - a) wybór do rady naukowej dyscypliny, jeżeli w ramach wydziału funkcjonuje rada,
 - b) wybór przedstawicieli pracowników wydziału niebędących przedstawicielami nauczycieli akademickich do ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana.

2. Komisję wyborczą Uniwersytetu powołuje senat. Senat określa skład komisji w taki sposób, aby reprezentowane były wszystkie szkoły dziedzinowe oraz wszystkie grupy wspólnoty Uniwersytetu.
3. Komisję wyborczą:
 - 1) szkoły dziedzinowej – powołuje rada naukowa dyscypliny funkcjonująca przy szkole dziedzinowej;
 - 2) wydziału, w którego ramach funkcjonuje rada naukowa – powołuje rada naukowa dyscypliny funkcjonująca w ramach wydziału;
 - 3) wydziału, w którego ramach nie funkcjonuje rada naukowa – powołuje rada naukowa dyscypliny funkcjonująca przy szkole dziedzinowej.
4. Samorząd studentów oraz samorząd doktorantów mogą wskazać po jednym przedstawicielu do każdej komisji wyborczej.
5. Jeżeli organ, powołując komisję wyborczą, nie określił osoby przewodniczącego lub jego zastępcy, komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcy albo zastępców.

§ 162

1. Pierwszą komisję wyborczą dla nowo utworzonej jednostki organizacyjnej powołuje senat. Senat powołuje komisję wyborczą dla jednostki organizacyjnej również wówczas, gdy z jakichkolwiek względów jest to uzasadnione okolicznościami.
2. Jeżeli ze względu na liczbę pracowników wydziału wyłonienie komisji wyborczej dla tej jednostki jest utrudnione, senat zarządza przeprowadzenie wyborów w tej jednostce przez komisję wyborczą Uniwersytetu.

§ 163

1. Powołanie komisji wyborczych następuje na okres do zarządzenia następnych wyborów w Uniwersytecie.
2. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji. W takim przypadku komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.
3. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania jego zatrudnienia w Uniwersytecie albo utraty statusu studenta lub doktoranta Uniwersytetu.
4. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.
5. W uzasadnionych przypadkach skład komisji wyborczej uzupełnia się w trybie określonym w § 161 ust. 2–4.

§ 164

1. Do zadań komisji wyborczych należy podejmowanie czynności w celu sprawnego i zgodnego z ustawą oraz statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Komisje wyborcze w szczególności:

- 1) ustalają szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) zwołują zebrania wyborcze poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu;
 - 3) sporządzają listy kandydatów i przedkładają je odpowiednim zebraniom wyborczym oraz w przypadkach przewidzianych statutem podają je do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu;
 - 4) ustalają i ogłaszają wyniki wyborów;
 - 5) zabezpieczają dokumentację wyborczą;
 - 6) unieważniają wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
 - 7) po zakończeniu wyborów przekazują dokumentację wyborczą zgodnie z zarządzeniem rektora wydanym po uzyskaniu opinii przewodniczącego komisji wyborczej Uniwersytetu.
2. Wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów rozstrzyga komisja wyborcza Uniwersytetu z własnej inicjatywy lub na wniosek innych komisji wyborczych.
 3. Komisja wyborcza Uniwersytetu może zlecić innej komisji wyborczej dokonanie w określonym zakresie czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów.

§ 165

1. Wyborcy uprawnionemu do głosowania w zakresie objętym czynnościami komisji wyborczej przysługuje prawo odwołania od uchwały komisji w sprawie:
 - 1) sporządzenia listy kandydatów;
 - 2) ustalenia listy wyników wyborów;
 - 3) unieważnienia wyborów i zarządzenia powtórzenia unieważnionych wyborów.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia uchwały. Odwołanie od uchwały komisji wyborczej Uniwersytetu rozpatruje senat, a od uchwały pozostałych komisji wyborczych – komisja wyborcza Uniwersytetu.

Rozdział III. Wybór rektora

§ 166

1. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy – stanowiący 60% składu kolegium, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 – stanowiący 15% składu kolegium;

- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów Uniwersytetu – stanowiący 20% składu kolegium;
 - 4) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy – stanowiący 5% składu kolegium.
2. Liczbę elektorów określonych w ust. 1 pkt 1 ustala senat wraz z zarządzeniem wyborów. Ustalenie następuje w proporcji jeden elektor na dziesięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
 3. Ustalając liczbą elektorów określonych w ust. 1 pkt 1, senat może dokonać odpowiednich zaokrągleń w górę w taki sposób, aby możliwe było ustalenie składu kolegium elektorów zgodnie z ust. 1.
 4. Liczbę elektorów określonych w ust. 1 pkt 2–4 ustala komisja wyborcza Uniwersytetu, kierując się następującymi regułami:
 - 1) liczba elektorów będących przedstawicielami studentów oraz przedstawicielami doktorantów jest ustalana proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie według stanu na trzydzieści dni przed zarządzeniem wyborów, przy czym każda z wymienionych grup ma przynajmniej jednego przedstawiciela;
 - 2) elektorzy określani w ust. 1 pkt 4 są wybierani oddzielnie w grupie pracowników badawczo-technicznych i inżynieryjno-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz w grupie pozostałych pracowników;
 - 3) odpowiednich zaokrągleń liczby elektorów dokonuje się w górę; jeżeli wskutek zaokrąglenia nie jest możliwe ustalenie składu kolegium elektorów zgodnie z ust. 1, wskaźnik procentowy dla liczby elektorów określonych w ust. 1 pkt 1 podlega odpowiedniemu obniżeniu.

§ 167

Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymogi określone w ustawie, a ponadto w przypadku:

- 1) nauczyciela akademickiego – jest zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;
- 2) pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – jest zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i nie była prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;
- 3) studenta i doktoranta Uniwersytetu – nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych.

§ 168

1. Wybór elektorów jest dokonywany w okręgach wyborczych.

2. Ustalając okręgi wyborcze dla dokonania wyboru elektorów określonych w § 166 ust. 1 pkt 1, komisja wyborcza Uniwersytetu kieruje się liczebnością grupy pracowników dokonujących wyboru tych elektorów w poszczególnych jednostkach Uniwersytetu.
3. Ustalając okręgi wyborcze dla dokonania wyboru elektorów określonych w § 166 ust. 1 pkt 2, komisja wyborcza Uniwersytetu kieruje się liczebnością grupy pracowników dokonujących wyboru tych elektorów w poszczególnych szkołach dziedzinowych.
4. Uprawnieni pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi uczestniczą w wyborach w okręgach wyborczych, obejmujących:
 - 1) pracowników badawczo-technicznych i inżynieryjno-technicznych;
 - 2) pracowników bibliotecznych;
 - 3) pozostałych pracowników Uniwersytetu.
5. Do kolegium elektorów zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do kolegium elektorów z danego okręgu wyborczego nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. Kandydaci przechodzą w liczbie odpowiadającej dwukrotności miejsc pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.

§ 169

Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy wiekiem członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, który wyraził zgodę na objęcie tej funkcji.

§ 170

1. Kandydatów na stanowisko rektora wskazuje rada uczelni, po zaopiniowaniu przez senat.
2. Sposób wskazywania kandydatów, o których mowa w ust. 1, określa rada uczelni w swoim regulaminie, przy czym co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, może rekomendować radzie uczelni wskazanie określonego kandydata na stanowisko rektora.
3. Liczba wskazanych kandydatów na stanowisko rektora nie może być mniejsza niż dwóch.
4. Zgłoszenia kandydata do komisji wyborczej Uniwersytetu dokonuje rada uczelni. Zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie wskazanym w uchwale senatu o zarządzeniu wyborów.
5. Do zgłoszenia dołącza się uchwałę rady uczelni, uchwałę senatu oraz dokumenty określone w § 157.

6. Komisja wyborcza Uniwersytetu podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu listę kandydatów na stanowisko rektora nie później niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.
7. Kandydaci na stanowisko rektora powinni zostać zaprezentowani na otwartym zebraniu wspólnoty Uniwersytetu. O terminie i miejscu zebrania komisja wyborcza Uniwersytetu informuje łącznie z podaniem do wiadomości listy kandydatów na rektora.

§ 171

W zebraniu wyborczym kolegium elektorów uczestniczą członkowie komisji wyborczej Uniwersytetu, urzędujący rektor oraz przewodniczący rady uczelni.

§ 172

1. Na stanowisko rektora zostaje wybrany kandydat, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeżeli w głosowaniu określonym w ust. 2 żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, tryb wyboru rektora ponawia się na zasadach określonych w ustawie i statucie.

§ 173

1. Kolegium elektorów wyraża zgodę na powołanie do pełnienia funkcji prorektora kandydatów wskazanych przez rektora elekta. Do wyrażenia zgody wymagane jest uzyskanie przez kandydata bezwzględnej większości głosów.
2. W przypadku powołania do pełnienia funkcji prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, rektor przedstawia kandydaturę kolegium elektorów po dokonaniu uzgodnienia określonego w § 53 ust. 2.

Rozdział IV. Wybory do senatu

§ 174

1. W wyborach do senatu osoby należące do grup określonych w § 31 ust. 2 wybierają członków senatu ze swego grona.
2. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do komisji wyborczej Uniwersytetu.

§ 175

1. Przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni są wybierani w okręgach odpowiadających zakresowi działania szkoły dziedzinowej. Wyborcy, którzy nie są przypisani do żadnej szkoły dziedzinowej, uczestniczą w wyborach w szkole określonej uchwałą komisji wyborczej Uniwersytetu. W ramach szkół dziedzinowych komisja wyborcza Uniwersytetu wyznacza okręgi

z uwzględnieniem liczby uprawnionych pracowników na poszczególnych wydziałach oraz w innych jednostkach w szkole dziedzinowej.

2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 1 są wybierani w okręgach określonych przez komisję wyborczą Uniwersytetu. Ustalając okręgi wyborcze, komisja wyborcza Uniwersytetu kieruje się liczebnością grupy wyborców w poszczególnych jednostkach Uniwersytetu.
3. Przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi są wybierani w okręgach określonych przez komisję wyborczą Uniwersytetu. Ustalając okręgi wyborcze, komisja wyborcza Uniwersytetu kieruje się liczebnością pracowników badawczo-technicznych i inżynieryjno-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz pozostałych pracowników Uniwersytetu.

§ 176

1. Do senatu zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do senatu z danego okręgu wyborczego nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. Kandydaci przechodzą w liczbie odpowiadającej dwukrotności miejsc pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.

Rozdział V. Wybory do rady naukowej dyscypliny

§ 177

1. W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora uprawnionych do członkostwa w radzie naukowej dyscypliny przekracza osiemdziesiąt, liczba przedstawicieli tych nauczycieli w radzie wynosi osiemdziesiąt.
2. Kandydata do rady naukowej dyscypliny może zgłosić uprawniony nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie odpowiednio do komisji wyborczej wydziału albo do komisji wyborczej szkoły dziedzinowej.
3. Do rady naukowej dyscypliny zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali najwięcej spośród ważnie oddanych głosów. W przypadku rady naukowej dyscypliny funkcjonującej przy szkole dziedzinowej ustalenie wyniku głosowania następuje z uwzględnieniem § 46 ust. 2–4.
4. Jeżeli wobec uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów ustalenie liczby przedstawicieli zgodnie z ust. 1 nie jest możliwe, przeprowadza się drugą turę dla tej liczby kandydatów, co do której nie można spełnić powyższego wymogu.

5. Do przeprowadzenia wyborów do rady dyscypliny naukowej funkcjonującej przy szkole dziedzinowej komisja wyborcza szkoły dziedzinowej, w porozumieniu z komisją wyborczą Uniwersytetu, ustala okręgi wyborcze.

§ 178

Do wyboru przedstawicieli w radzie naukowej dyscypliny uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora stosuje się odpowiednio § 177 ust. 3–4 oraz zasady określone w § 45 ust. 4 i 5.

Rozdział VI. Wybory do ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana

§ 179

1. Podstawą ustalenia liczby przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora do ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana są nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i świadczący na wydziale pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Podstawą ustalenia liczby przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana są pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie i świadczący pracę dla wydziału w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 180

1. Wyboru przedstawicieli dokonuje się odrębnie dla każdej z grup uprawnionych określonych w § 179.
2. Kandydata może zgłosić osoba uprawniona do wyboru w danej grupie. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do komisji wyborczej wydziału.
3. Do rady naukowej dyscypliny w składzie poszerzonym lub do ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali najwięcej spośród ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli wobec uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów ustalenie liczby przedstawicieli zgodnie z ust. 1 nie jest możliwe, przeprowadza się drugą turę dla tej liczby kandydatów, w odniesieniu do której nie można ustalić wybranych przedstawicieli.

Rozdział VII. Wygaśnięcie mandatu

§ 181

1. Mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji w przypadkach wskazanych w ustawie.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;

- 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie i statucie;
 - 5) utraty funkcji, z której pełnieniem związany jest mandat;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do studenta i doktoranta – w razie ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub doktorantów albo wydalenia z Uniwersytetu;
 - 7) zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika poniżej wymogów wskazanych w statucie;
 - 8) uzyskania stanowiska profesora lub profesora uczelni przez przedstawiciela w senacie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora i profesora uczelni;
 - 9) uzyskania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora przez przedstawiciela w radzie naukowej dyscypliny uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora;
 - 10) uzyskania stanowiska profesora lub profesora uczelni przez przedstawiciela w kolegium elektorów nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora i profesora uczelni;
 - 11) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej albo prawomocnego skazania pracownika Uniwersytetu na karę pozbawienia praw publicznych; w stosunku do studenta oraz doktoranta mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną albo prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do członka kolegium elektorów oraz ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana.

§ 182

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie wygaśnięcie mandatu:

- 1) członka kolegium elektorów stwierdza senat;
- 2) rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów;
- 3) członka rady uczelni stwierdza przewodniczący senatu;
- 4) członka pozostałych organów kolegialnych stwierdzają przewodniczący tych organów;
- 5) pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wybranego w celu wyrażenia zgody w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana stwierdza dziekan.

Rozdział VIII. Wybory uzupełniające

§ 183

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu;
 - 2) konieczności uzupełnienia statutowego składu kolegium elektorów.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

Dział XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 184

Powołanie do pełnienia funkcji prorektora na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. następuje bez wymogu uzyskania opinii kolegium elektorów.

§ 185

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się stanowiska kierowników podstawowych jednostek i ich zastępców w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 194.
2. Powołanie do pełnienia funkcji dziekana oraz prodziekana następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2020 r., z zachowaniem liczby prodziekanów sprzed dnia wejścia w życie statutu. Powołanie następuje bez wymogu wskazania kandydata przez ciało wskazujące kandydata na dziekana oraz prodziekana.
3. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2020 r. przewodniczącym rady naukowej dyscypliny działającej w ramach wydziału może być inna osoba niż dziekan. Na wniosek dziekana wyboru przewodniczącego dokonuje rada naukowa dyscypliny.
4. Utrzymuje się funkcje:
 - 1) kierownika studiów doktoranckich – do czasu zakończenia studiów doktoranckich przez osoby, które rozpoczęły je przed rokiem akademickim 2019/2020, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r. Decyzję o utrzymaniu funkcji podejmuje prorektor właściwy w sprawach doktoranckich, uwzględniając strukturę organizacyjną Uniwersytetu;
 - 2) kierownika studiów – do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 186

Powołania do pełnienia funkcji określonych w § 184 i 185 ust. 2 nie wlicza się do liczby kadencji określonych w § 54 ust. 4.

§ 187

1. Pierwsza kadencja rady naukowej dyscypliny trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. W skład rady naukowej dyscypliny w kadencji określonej w ust. 1 wchodzi wszyscy uprawnieni nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, określonych w § 44 ust. 1. Wyboru przedstawicieli uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora nie dokonuje się.
3. Jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami, rada naukowa dyscypliny działająca w ramach wydziału może być w okresie od dnia 1 października 2019 r. do końca roku, w którym dokonuje się ewaluacji jakości działalności naukowej, radą trzech dyscyplin naukowych mieszczących się w jednej dziedzinie. Jeżeli w wyniku ewaluacji żadna z dyscyplin nie uzyska kategorii niższej niż B+, rada naukowa działa w ramach wydziału na zasadach określonych dla rady naukowej.

§ 188

1. Z dniem wejścia w życie statutu:
 - 1) znosi się rady podstawowych jednostek organizacyjnych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 194;
 - 2) kierownicy zamiejscowych podstawowych jednostek organizacyjnych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 194, stają się dyrektorami filii; do zastępców dyrektora filii § 185 ust. 2 stosuje się odpowiednio;
 - 3) jednostki międzywydziałowe stają się jednostkami ogólnouczelnianymi.
2. Od dnia wejścia w życie statutu:
 - 1) Filia Uniwersytetu w Kaliszu posługuje się nazwą „Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu”;
 - 2) dyrektor Filii Uniwersytetu w Kaliszu posługuje się nazwą „Dziekan Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu”;
 - 3) zastępca dyrektora Filii Uniwersytetu w Kaliszu posługuje się nazwą „Prodziekan Wydziału Pedagogiczno-Artystycznego w Kaliszu”.
3. Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie oraz Nadnotecki Instytut UAM w Pile zachowują swoje dotychczasowe nazwy.
4. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu w Słubicach z dniem wejścia w życie statutu staje się filią, w której ramach funkcjonuje Collegium Polonicum, jako wspólna jednostka Uniwersytetu oraz Uniwersytetu Europejskiego *Viadrina* we Frankfurcie nad Odrą działająca na podstawie umowy międzynarodowej.

§ 189

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się rady instytutu w instytutach będących jednostką organizacyjną wydziału oraz funkcje dyrektorów tych instytutów i ich zastępców.
2. Osoby pełniące funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów określonych w ust. 1 z dniem wejścia w życie statutu stają się dyrektorami i zastępcami dyrektorów tych instytutów w rozumieniu statutu i zajmują to stanowisko do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 190

1. Osoby pełniące funkcje kierowników jednostek organizacyjnych wydziału innych niż instytut pełnią tę funkcję do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. W terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. dziekani dostosują strukturę organizacyjną wydziałów do wymogów określonych w statucie.
3. Pierwsze powołanie na podstawie statutu do pełnienia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej wydziału następuje na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 191

1. Z dniem wejścia w życie statutu funkcje kierowników jednostek międzywydziałowych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 194, stają się funkcjami kierowników jednostek ogólnouczelnianych.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierownika jednostki ogólnouczelnianej na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. następuje bez wymogu uzyskania opinii albo zgody właściwej rady, o ile została utworzona zgodnie z obowiązującym przed dniem wejścia w życie statutu regulaminem.
3. W okresie wskazanym w ust. 2 kierownicy jednostek ogólnouczelnianych dostosują regulaminy jednostek do wymogów określonych w statucie.

§ 192

1. Z dniem wejścia w życie statutu:
 - 1) stanowisko profesora zwyczajnego i stanowisko profesora nadzwyczajnego z tytułem staje się stanowiskiem profesora;
 - 2) pracownicy naukowo-techniczni stają się pracownikami badawczo-technicznymi.
2. Osoby ze stopniem doktora habilitowanego zatrudnione na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo adiunkta w dniu wejścia w życie statutu stają się profesorami uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Starsi wykładowcy nieposiadający stopnia doktora zatrudnieni na tym stanowisku w dniu wejścia w życie statutu zachowują swoje stanowisko.
4. Z dniem wejścia w życie statutu nauczyciele zatrudnieni w Uniwersytecie na stanowisku lektora przez okres dłuższy niż trzy lata zatrudnieni zostają na stanowisku wykładowcy.

§ 193

1. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie statutu na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej pozostaje na tym stanowisku do czasu ustania stosunku pracy.
2. W okresie zajmowania stanowiska, o którym mowa w ust. 1, oraz stanowiska kustosza i starszego bibliotekarza obowiązkowy wymiar czasu pracy wynosi 36 godzin tygodniowo.
3. Osoby określone w ust. 1 zachowują status nauczyciela akademickiego, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2020 roku, przy czym prawo do urlopu wypoczynkowego

w wymiarze i na zasadach określonych dla nauczycieli akademickich zachowuje się do czasu ustania stosunku pracy.

4. W stosunku do osób określonych w ust. 1 postanowienia ust. 2 obowiązują z dniem 1 października 2020 roku.

§ 194

Traci moc statut Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiący załącznik do uchwały Senatu UAM nr 59/2006 z dnia 19 czerwca 2006 r. (obwieszczenie nr 2/2017 Senatu UAM z dnia 25 września 2017 r.).

§ 195

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załącznik nr 1 do statutu

Wzór godła

Załącznik nr 2 do statutu

Wzór sztandaru

Załącznik nr 3 do statutu

Tryb i warunki postępowania konkursowego

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) powołanie komisji konkursowej i jej przewodniczącego;
 - 2) ustalenie przez komisję konkursową szczegółowych warunków konkursu;
 - 3) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu przez komisję konkursową.
2. Ogłoszenie konkursu następuje na zasadach określonych w ustawie, przy czym termin na złożenie dokumentów konkursowych nie może być krótszy niż 14 dni.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej pięciu członków i przewodniczący.
4. Członkiem komisji nie może być osoba, wobec której zachodzą wątpliwości co do jej bezstronności. W przypadku zaistnienia wskazanych okoliczności decyzję o wyłączeniu podejmuje przewodniczący komisji.
5. Komisja konkursowa, przeprowadzając konkurs, kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) postępowanie konkursowe przeprowadza się z udziałem co najmniej połowy składu członków komisji, wraz z przewodniczącym;
 - 2) rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów – uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów; liczba głosów „za” musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się;
 - 3) komisja rozpoczyna pracę nie później niż w terminie czternastu dni od daty upływu złożenia dokumentów;
 - 4) dokonując oceny kandydata, komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem, może również powołać recenzentów dorobku naukowego oraz zwrócić się o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów;
 - 5) prace komisji są protokołowane;
 - 6) po zakończeniu postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej informuje kandydatów o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, przedstawiając uzasadnienie rozstrzygnięcia, szczególnie koncentrując się na mocnych i słabych stronach poszczególnych kandydatów, oraz zwraca dokumenty.

Załącznik nr 4 do statutu

Wymagania i kwalifikacje zawodowe kandydatów na dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

I. Ogólne warunki zatrudniania i awansowania:

1. Wykształcenie:
 - 1) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej albo stopień naukowy z bibliologii i informacji naukowej lub nauk o komunikacji społecznej i mediach
 - 2) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, inne niż wymienione w pkt. 1, oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, lub stopień naukowy innych nauk w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi danej biblioteki.
2. Wcześniejsze zatrudnienie w bibliotece naukowej na stanowisku kustosa.
3. Znajomość języka obcego poświadczona zdaniem egzaminem w jednostce ogólnouczeniowej UAM odpowiedniej do kształcenia lub posiadanym certyfikatem. Z obowiązku poświadczania zwolnieni są absolwenci studiów filologicznych posiadający co najmniej tytuł licencjata.
4. Publikacje.
5. Aktywny udział w konferencjach krajowych lub zagranicznych na temat związany z profilem danej biblioteki lub bibliotekoznawstwem i informacją naukową.
6. Prowadzenie badań z zakresu efektywności działalności naukowej.
7. Tworzenie, współtworzenie baz danych i administrowanie nimi.
8. Prowadzenie szkoleń i kursów z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, w tym również w wersji e-learningowej.
9. Pełnienie funkcji kierowniczych w bibliotece.
10. Proponowanie, projektowanie i wdrażanie usprawnień oraz innowacji w zakresie organizacji pracy biblioteki.
11. Organizacja konferencji, warsztatów, szkoleń lub praktyk.
12. Współpraca z instytucjami z otoczenia Uniwersytetu i nauki.
13. Popularyzacja czytelnictwa, edukacji informacyjnej, a także nauki i wyników badań naukowych.
14. Poszerzanie wiedzy i umiejętności (ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia lub staże).
15. Praca w stowarzyszeniach zawodowych lub naukowych.
16. Aktywność w działaniach organizowanych przez Uniwersytet, Bibliotekę Uniwersytecką lub jednostkę zatrudniającą.

II. Szczegółowe warunki zatrudnienia i awansowania na stanowiskach:

1. asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej

WYKSZTAŁCENIE	WYMAGANIA STAŻOWE	POZOSTAŁE WYMAGANIA
wyższe magisterskie	4 lata zatrudnienia na stanowisku kustosza w bibliotece naukowej	udokumentowane osiągnięcia w zakresie kryteriów I pkt. 1-16 po ostatnim awansie.

Osoba legitymująca się stopniem naukowym zatrudniana jest na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej z pominięciem stanowiska asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

2. adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej

WYKSZTAŁCENIE	WYMAGANIA STAŻOWE	POZOSTAŁE WYMAGANIA
stopień naukowy doktora	3 lata zatrudnienia na stanowisku kustosza w bibliotece naukowej	udokumentowane osiągnięcia w zakresie kryteriów I pkt. 1-16 po ostatnim awansie.
wyższe magisterskie	4 lata na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej	udokumentowane osiągnięcia w zakresie kryteriów I pkt. 4-16 po ostatnim awansie.

3. kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego

WYKSZTAŁCENIE	WYMAGANIA STAŻOWE	POZOSTAŁE WYMAGANIA
stopień naukowy doktora	3 lata zatrudnienia na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej	1) 2 tyg. praktyki (10 dni roboczych) w bibliotece naukowej poza bibliotekami systemu biblioteczno-informacyjnego UAM; 2) udział w pracach zespołu badawczego lub problemowego; 3) udokumentowane osiągnięcia w zakresie kryteriów I pkt. 4-16 po ostatnim awansie.
wyższe magisterskie	4 lata zatrudnienia na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej	1) 2 tyg. praktyki (10 dni roboczych) w bibliotece naukowej poza bibliotekami systemu biblioteczno-informacyjnego UAM; 2) udział w pracach zespołu badawczego lub problemowego; 3) udokumentowane osiągnięcia w zakresie kryteriów I pkt. 4-16 po ostatnim awansie.

4. starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego

WYKSZTAŁCENIE	WYMAGANIA STAŻOWE	POZOSTAŁE WYMAGANIA
stopień naukowy doktora	3 lata zatrudnienia na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego	1) kierowanie zespołem badawczym lub problemowym; 2) udokumentowane osiągnięcia w zakresie kryteriów I pkt. 4-16 po ostatnim awansie.
wyższe magisterskie	4 lata zatrudnienia na stanowisku kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego	1) kierowanie zespołem badawczym lub problemowym; 2) udokumentowane osiągnięcia w zakresie kryteriów I pkt. 4-16 po ostatnim awansie.

III. W przypadku wymaganych praktyk dopuszcza się możliwość zsumowania kilku minimum 3-dniowych staży, wyjazdów do innych bibliotek, w tym w ramach programu ERASMUS+ lub innych programów krajowych albo międzynarodowych.

IV. W przypadku uzyskania stopnia naukowego, następnego stopnia naukowego lub wybitnych rezultatów w pracy zawodowej rektor może skrócić okresy, o których mowa w pkt. II 1-4, maksymalnie o połowę.

Dział I. Przepisy ogólne	1
Rozdział I. Uniwersytet i jego zadania	1
Rozdział II. Znaki Uniwersytetu	3
Rozdział III. Tradycja Uniwersytetu	3
Rozdział IV. Godności i wyróżnienia Uniwersytetu	4
Rozdział V. Odbywanie zgromadzeń na terenie Uniwersytetu	6
Dział II. Organy Uniwersytetu.....	8
Rozdział I. Przepisy ogólne	8
Rozdział II. Rektor	9
Rozdział III. Senat	10
Rozdział IV. Rada uczelni	13
Rozdział V. Rada naukowa dyscypliny	14
Rozdział VI. Zasady głosowania w organach kolegialnych Uniwersytetu	19
Rozdział VII. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu.....	19
Dział III. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie	20
Rozdział I. Przepisy ogólne	20
Rozdział II. Prorektor	21
Rozdział III. Dziekan i prodziekan	23
Rozdział IV. Dyrektor filii	25
Dział IV. Organizacja Uniwersytetu	26
Rozdział I. Przepisy ogólne	26
Rozdział II. Szkoła dziedzinowa	29
Rozdział III. Wydział.....	30
Rozdział IV. Szkoła doktorska	31
Rozdział V. Filia	32
Rozdział VI. Centrum uniwersyteckie	32
Rozdział VII. Ośrodek uniwersytecki.....	33
Rozdział VIII. Jednostka ogólnouczelniana	33
Rozdział IX. System biblioteczno-informacyjny	33
Dział V. Pracownicy Uniwersytetu.....	34
Dział VI. Administracja Uniwersytetu	37

Dział VII. Kształcenie w Uniwersytecie	40
Rozdział I. Przepisy ogólne	40
Rozdział II. Studia i studenci	41
Rozdział III. Zarządzanie procesem kształcenia	44
Rozdział IV. Doktoranci.....	48
Dział VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna	50
Dział IX. Mienie i finanse Uniwersytetu.....	53
Dział X. Wybory w Uniwersytecie.....	56
Rozdział I. Przepisy ogólne	56
Rozdział II. Komisje wyborcze.....	58
Rozdział III. Wybór rektora	60
Rozdział IV. Wybory do senatu.....	63
Rozdział V. Wybory do rady naukowej dyscypliny	64
Rozdział VI. Wybory do ciała wskazującego kandydata na dziekana oraz prodziekana	65
Rozdział VII. Wygaśnięcie mandatu.....	65
Rozdział VIII. Wybory uzupełniające.....	67
Dział XI. Przepisy przejściowe i końcowe	67
Załącznik nr 1 do statutu	71
Załącznik nr 2 do statutu	71
Załącznik nr 3 do statutu	71
Załącznik nr 4 do statutu	72